# KARTA USŁUGI

## Wydanie zaświadczenia o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym

### Kogo dotyczy ?

Każdego klienta urzędu, który zamierza uzyskać zaświadczenie od organu podatkowego.

### Jakie dokumenty muszę przygotować ?

1. Wniosek w tej sprawie, który winien zawierać następujące informacje:
- dane wnioskodawcy: imię nazwisko/nazwa firmy, adres zamieszkania/adres siedziby, identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL,

**Uwaga:** w przypadku nierezydentów – numer i serię paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub inny numer identyfikacyjny, o ile nie posiadają identyfikatora podatkowego;

- wskazanie organu, do którego jest kierowany wniosek,
- treść żądania wraz z uzasadnieniem,
- podpis wnioskodawcy (w przypadku osób prawnych podpisanie wniosku następuje zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym).

2. Dowód zapłaty opłaty skarbowej - obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje w dniu złożenia wniosku. Składający wniosek o wydanie zaświadczenia jest zobowiązany dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej, nie później niż w terminie 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

### Ile to kosztuje ?

1. **17 zł** - zaświadczenie.
2. Wolne od opłaty są zaświadczenia dot. m.in. spraw alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów, świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz w sprawach zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia (art. 2 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej).

Zwalnia się od opłaty osoby, które składając wniosek przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa (art. 7 pkt 5 ustawy o opłacie skarbowej).

Jeżeli chcesz, by w tej sprawie reprezentował Cię **pełnomocnik** pamiętaj, by do wniosku dołączyć pełnomocnictwo szczególne wraz z uiszczoną opłatą skarbową. Złożenie

dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa szczególnego podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Pełnomocnictwo szczególne składa się na formularzu PPS-1 w urzędzie skarbowym, w którym załatwiasz daną sprawę, w celu dołączenia go do akt sprawy.

Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu.

Możesz ustanowić pełnomocnika ogólnego do wszystkich spraw podatkowych.
Złożenie pełnomocnictwa ogólnego jest bezpłatne.
Pełnomocnictwo ogólne – zgłasza się wyłącznie elektronicznie na formularzu PPO-1, z konta podatnika na Portalu Podatkowym.

**Uwaga:** Kopii pełnomocnictwa ogólnego nie musisz dołączyć do wniosku. Urząd Skarbowy dysponuje takim dokumentem – pełnomocnictwo ogólne jest rejestrowane w Centralnym Rejestrze Pełnomocnictw Ogólnych (CRPO). Jeśli ustanowisz pełnomocnika ogólnego nie masz obowiązku ustanawiać pełnomocnika szczególnego.

## Gdzie dokonać wpłaty opłaty skarbowej ?

Wpłaty opłaty skarbowej można dokonać w punkcie kasowym znajdującym się poza siedzibą urzędu skarbowego, na poczcie, w banku lub internetowo na rachunek bankowy urzędu gminy/miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby urzędu skarbowego.

Aktualne punkty, w których prowadzona jest obsługa kasowa można znaleźć w Wykazie punktów kasowych.

W tytule wpłaty należy wpisać: „Wniosek o wydanie zaświadczenia o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym”.

## Termin złożenia

Wniosek możesz złożyć w dowolnym czasie w zależności od Twoich potrzeb.

## Gdzie załatwić sprawę?

Wniosek można złożyć:

- w siedzibie urzędu,
- przesłać na adres urzędu skarbowego za pośrednictwem operatora pocztowego,
- przesłać elektronicznie za pośrednictwem e-PUAP (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),

## Realizacja wniosku

Zaświadczenie winno zostać wydane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Pamiętaj, że liczy się data faktycznego otrzymania wniosku przez urząd.

Ponadto w przypadku, gdy:

1. podanie (wniosek) nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, organ podatkowy wzywa wnoszącego podanie do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia (art. 169 § 1 i § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. 2022, poz. 2651 ze zm.),
2. brak jest przesłanek do wydania zaświadczenia – organ podatkowy odmówi wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści (art. 306c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. 2022, poz. 2651 ze zm.).

**Uwaga** – Urząd może przedłużyć termin wydania zaświadczenia (art. 140 wyżej wymienionej ustawy).

## Sposób załatwienia sprawy

Wydane przez organ podatkowy:

a) zaświadczenie,
b) postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia (ad. 1 jw.),
c) postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia (ad. 2 jw.)

w zależności od formy złożonego wniosku lub woli wnioskodawcy zostanie doręczone:

- w siedzibie urzędu,
- za pośrednictwem operatora pocztowego,
- elektronicznie.

## Jak się odwołać ?

Po otrzymaniu:

a) postanowienia o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia,
b) postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia

podatnikowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej, za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, który wydał postanowienie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Zażalenie powinno zawierać zarzuty przeciw postanowieniu, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

## Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2651 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2142),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. 2007 nr 187, poz. 1330).

RODO – klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w naszych siedzibach na tablicach informacyjnych.