

Nr sprawy: 2401-IWH.131.45.2021.3
UNP: 2401-21-196782



2401-21-056991

PROTOKÓŁ
z kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy

w **Urzędzie Skarbowym w Cieszynie**
(nazwa kontrolowanej jednostki)

przeprowadzonej 9-10 września 2021 r. przez:

- **Mi** **St** – starszego specjalisty
- **R** **a** **Mi** – młodszego eksperta SCS

Kontrolę przeprowadzono w obecności **B** / **B** – kierownika Referatu Wsparcia

I . Kontrole organów nadzoru nad warunkami pracy

* Czy w kontrolowanej jednostce były przeprowadzane kontrole przez :						
Lp.	Nazwa organu kontrolującego.	Tak	Nie	Czy wydane zalecenia zostały wykonane	Tak	Nie
1.	Państwową Inspekcję Pracy		X			
2.	Komórkę bhp	X				
3.	Inne organa nadzoru		X			

II. Przeglądy i pomiary

*Czy w kontrolowanej jednostce znajdują się protokoły z pomiarów:				
Rodzaj przeglądów, pomiarów.		Tak	Nie	UWAGI
1.	Instalacji elektrycznej	X		Protokół z pomiarów ochronnych ELTEL-0084-2017 z 07.11.2017 r. – instalacja nadaje się do eksploatacji
2.	Instalacji odgromowej	X		Protokół z pomiarów ochronnych ELTEL-0084-2017 z 07.11.2017 r. – instalacja nadaje się do eksploatacji
3.	Instalacji wentylacji// klimatyzacji	X		Protokół Nr 13/US/2021 z okresowego przeglądu przewodów kominowych spalinowych-wentylacyjnych – (bez uwag) // Dokonano przeglądu klimatyzatorów (27 Protokołów z 10.05.2021 r. - częściowo z uwagami)
4.	Instalacja gazowa	X		Protokół Nr 09/10/2020 z 7.10.2020 r.
5.	Natężenia oświetlenia		X	
6.	Czynników szkodliwych dla zdrowia		X	

* należy zaznaczyć znakiem „X”

III. Pomieszczenia pracy stałej

[illegible]

Zalecenia do wykonania:

1. Wymienić zużyte krzesła obrotowe w pok. A11 (1 szt.), w pok. A16 (2 szt.), B4 (2szt.)
2. Wymienić/naprawić niesprawne rolety w pok. A11
3. Zabezpieczyć przewody elektryczne i logiczne w pok. A16, A17, A19, B-4
4. Zapewnić zgodnie z przepisami [1] odpowiedniej szerokości dojście do stanowisk pracy w pok. B1, B7, B20.
5. Przeorganizować stanowisko pracy znajdujące się w świetle drzwi aby zapewnić swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny w pok. B22.
6. Usunąć przewód telefoniczny z przejścia w pok. B2.

[1] Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socialnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U.2003, Nr 169, poz. 1650).

IV. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne

Stwierdzone nieprawidłowości													
K - Kobiety M – Mężczyźni													
Kondygnacja	Ustępy		Bidety	Pisuary	Umywalnie		Prysznice		Pokój socjalny		Szatnie		Pokój higieniczny
	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K

Zalecenia do wykonania:

1. Uzupełnić brakujące oznakowanie drzwi do pomieszczeń higienicznosanitarnych na parterze bud.A.

V. Inne pomieszczenia pracy

Stwierdzone nieprawidłowości								
Rodzaj pomieszczenia	Stan techniczny pomieszczenia	Zabezpieczenie instalacji elekt., informat., telefon.	Wentylacja Ogrzewanie	Drogi transportowe	Miejsce i wysokość składowania	Regały	Maszyny urządzenia	Czynniki szkodliwe niebezpieczne
Biblioteka akt				N				

Zalecenia do wykonania:

1. Uzupełnić znaczny ubytek w posadzce lastriko.

VI. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze

*Karta kontrolna.						
Rodzaj.	Czy przysługuje:		Czy została wydana:		Czy pracownik używa:	
	tak	nie	tak	nie	tak	nie
Odzież i obuwie robocze	X		X			
Sprzęt ochrony indywidualnej	X		X			

VII. Uwagi

1. Dokonać przeglądu oświetlenia w całym obiekcie i uzupełnić przepalone świetlówki.
2. Usunąć zbędne drukarki składowane w pomieszczeniach pracy oraz zalegające kartony i sprzęt na szafach.
3. Dokonać przeglądu wyposażenia apteczek pod kątem terminu ważności i odpowiednio uzupełnić wkłady.
4. Stwierdzono braki w zapoznaniu się pracowników z oceną ryzyka zawodowego (Zarządzenie Nr 189/2020 DIAS) - **Konieczne jest uzupełnienie stosownej dokumentacji potwierdzającej zapoznanie się.**

O sposobie realizacji zaleceń i uwag należy poinformować Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (IWH), do 30 dni.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

STARSZY SPECJALISTA ds. BHP

Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

16.09.2021r.

.....
(data, podpis pracownika komórki bezpieczeństwa i higieny pracy)

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

28-09-2021

Mariusz Sojny

.....
(data, podpis osoby kierującej jednostką organizacyjną)

Naczelnik
Urzędu Skarbowego
w Cieszynie

Sławomir Wójcik

28-09-2021

.....
(data, podpis osoby kierującej kontrolowaną jednostką)