



Administracja
Podatkowa

Katowice, dnia 01 KWI 2016

Izba Skarbowa
w Katowicach
Samodzielny Referat
Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

2401-BH.131.5.2016.3
2401-16-034893

Pan
Janusz Buczek
Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Zawierciu

POLECENIE POKONTROLNE

Na podstawie przeprowadzonej kontroli warunków pracy w dniach 03 i 04 marca 2016 r.
w Urzędzie Skarbowym w Zawierciu przez:

- Hannę Nadolską – Specjalista ds. BHP
- Krzysztofa Ciarkowskiego – Specjalista ds. BHP
- Marcina Pikulę – Oddziałowy społeczny inspektor pracy

polecam wykonać niżej wyszczególnione prace w celu usunięcia stwierdzonych
nieprawidłowości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Przeorganizowanie stanowisk pracy w pomieszczeniach, zapewnienie odpowiedniego
dojścia do stanowisk pracy – w pomieszczeniu stałej pracy (jeżeli nie występują w nim
czynniki szkodliwe) przy wysokości pomieszczenia minimum 3 m na każdego
z pracowników jednocześnie zatrudnionych powinno przypadać co najmniej 13 m³
wolnej objętości pomieszczenia oraz co najmniej 2 m² wolnej powierzchni podłogi
(niezajętej przez urządzenia techniczne, sprzęt itp.); natomiast jeżeli wysokość
pomieszczenia jest zmniejszona do 2,5 m to w pomieszczeniu powinno być zatrudnionych
nie więcej niż 4 pracowników, a na każdego z nich powinno przypadać co najmniej po
15 m³ wolnej objętości pomieszczenia (§19, §20, §45 ust. 1 i §47 Rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa

i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. - t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm).

Odpowiedzialny: Janusz Buczek – Naczelnik US

Termin realizacji: 30.06.2016 r.

2. Zweryfikowanie stabilności konstrukcji regałów, zabezpieczenie ich przed przewróceniem oraz wywieszenie informacji o dopuszczalnym obciążeniu regałów zgodnie z §68 i §69 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm).*

Odpowiedzialny: Bożena Czop – Sekretariat Naczelnika

Termin realizacji: niezwłocznie

3. Zamontowanie osłon szlifierki dwutarczowej, oznakowanie i opisanie stanowiska pracy, zweryfikowanie i doposażenie pracownika w środki ochrony indywidualnej niezbędne przy obsłudze szlifierki dwutarczowej zgodnie z §39c, §51 i §56 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm).*

Odpowiedzialny: Janusz Buczek – Naczelnik US

Termin realizacji: niezwłocznie

4. Usunięcie nadmiaru dokumentacji znajdującej się w pomieszczeniach, usunięcie zbędnych mebli i materiałów z pomieszczeń archiwum, magazynów, pomieszczeń technicznych, korytarzy i szaf zgodnie z §4, §9 i §14 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm)* oraz §4 *ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz.U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719)*

Odpowiedzialny: Janusz Buczek – Naczelnik US

Termin realizacji: niezwłocznie

5. Odgrzybienie ściany okiennej w pomieszczeniu 201 oraz zidentyfikowanie i usunięcie źródła nieprzyjemnego zapachu w pomieszczeniach 14 i 110 zgodnie z §14 i §15 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm).

Odpowiedzialny: Roman Kowalówka – Naczelnik Wydziału Logistyki

Termin realizacji: 31.08.2016 r.

KP [Podstawowe] Obowiązki kierownika Art. 212 pkt. 1),3),4),5), oraz Art. 211 pkt. 7)

Odpowiedź dotyczącą realizacji zalecenia pokontrolnego należy przesłać do Samodzielnego Referatu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

p.o. DYREKTORA
IZBY SKARBOWEJ
w Katowicach

[Podpis]
Teresa Zejma

.....
/ podpis pracodawcy/