



**NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO
W BYTOMIU**

Bytom, 2 marca 2023 roku

UNP:

Sprawa:	kontrola w trybie zwykłym
Nr sprawy:	2405-SEE.711.251.2023.SOŁ
Kontakt:	Anna Sołtys p.o. Kierownik Działu Egzekucji Administracyjnej tel.: 32 60 58 328 e-mail: anna.soltys2@mf.gov.pl

**Dyrektor Izby
Administracji Skarbowej
w Katowicach**
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

Informacja o sposobie wykonania zaleceń

Szanowny Panie,

w związku z otrzymanym Wystąpieniem Pokontrolnym nr 2401-IWW1.0921.20.2022.16 z kontroli przeprowadzonej w zakresie: Egzekucja mandatów karnych (data wpływu do urzędu 31 stycznia 2023 roku) zgodnie z art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej informuje o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków pokontrolnych oraz podjętych działaniach wskazanych w treści wystąpienia:

Ad.1

W ramach realizacji polecenia pouczono pracowników o konieczności niezwłocznego i rzetelnego rejestrowania w podsystemie EGAPOLTAX wszelkich czynności i zdarzeń wynikających z toku prowadzonego postępowania egzekucyjnego. Przypomniano pracownikom treść pkt 14 Instrukcji działania Naczelników urzędów skarbowych województwa śląskiego w zakresie prowadzonych postępowań egzekucyjnych stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 23/2019 DIAS z 28 lutego 2019 roku.

Przypomniano pracownikom o konieczności rejestrowania w podsystemie EGAPOLTAX informacji dotyczącej korespondencji związanej z realizacją środka egzekucyjnego, w tym zdarzeń POT, POZ, OSW, DODP nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu do urzędu zwrotnego potwierdzenia odbioru. Ponadto zobowiązano pracowników do zachowania

należytej staranności przy wyborze właściwego kodu zamknięcia sprawy w podsystemie EGAPOLTAX w przypadku zakończenia prowadzonego postępowania egzekucyjnego. W celu eliminowania wskazanych nieprawidłowości w 2023 r. ww. obszar zostanie objęty kontrolą funkcjonalną.

Ad.3

W ramach realizacji polecenia pouczono pracowników o konieczności prawidłowego gromadzenia oraz przechowywania dokumentów stanowiących akta sprawy. Przypomniano treść pkt 4 Instrukcji działania Naczelników Urzędów Skarbowych województwa śląskiego w zakresie prowadzonych postępowań egzekucyjnych stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 23/2019 DIAS z 28 lutego 2019 roku. W szczególności pouczono pracowników, że:

- 1) akta egzekucyjne powinny być prowadzone w sposób staranny i rzetelny;
- 2) akta egzekucyjne stanowią tytuły wykonawcze wraz z zgromadzonymi dokumentami w toku postępowania egzekucyjnego;
- 3) w aktach powinny znajdować się dokumenty potwierdzające czynności podejmowane w toku postępowania egzekucyjnego oraz dokumenty potwierdzające pozyskanie danych dotyczących sytuacji majątkowej zobowiązanych.

Ad.4.1

W Dziale Egzekucji monitorowanie tytułów wykonawczych pozostających bez wszczęcia odbywa się za pomocą odpowiednich skryptów informatycznych oraz dostępnych raportów. Wykazy tytułów wykonawczych przekazywane są cyklicznie pracownikom w celu bezzwłocznej weryfikacji i dokonania czynności. W ramach realizacji polecenia wzmoczenia nadzoru nad pracą komórki SEE w obszarze terminowego wszczynania egzekucji tj. w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wpływu tytułu wykonawczego, skrypty będą wykonywane na koniec każdego miesiąca.

Należy również zauważyć, że obecnie monitorowanie wpływu tytułów wykonawczych i ich stanu realizacji od 1 lipca 2021 roku wykonywane jest w aplikacji eTW (Centralny System Elektronicznych Tytułów Wykonawczych), która służy do elektronicznego przekazywania tytułów wykonawczych przez wszystkich wierzycieli. W ww. aplikacji tytuły są automatycznie rejestrowane przez system, co skraca czas ich ewidencjonowania i wyklucza możliwość pominięcia tytułu wykonawczego w procesie rejestracji. W dniu zarejestrowania tytułu wykonawczego za pośrednictwem systemu OGNIVO generowane jest zapytanie do banków celem ustalenia aktualnych rachunków bankowych zobowiązanych. Uproszczenie sposobu ewidencjonowania tytułów wykonawczych skraca czas do podjęcia pierwszej czynności a tym samym wszczęcia egzekucji.

Ponadto decyzją nr 14/2021 Naczelnika Urzędu Skarbowego w Bytomiu z 27 lipca 2021 roku w Dziale Egzekucji Administracyjnej zostały powołane podzespoły odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań w toku prowadzonych egzekucji, w tym podzespół wszczęcia odpowiedzialny m.in. za wszczynanie egzekucji administracyjnej, typowanie oraz stosowanie

pierwszego środka egzekucyjnego. Realizacja powyższych zadań poprzedzona jest badaniem majątku zobowiązanego oraz historii postępowań egzekucyjnych poprzednio prowadzonych wobec zobowiązanego.

Scentralizowanie ww. zadań w obrębie jednego podzespołu pozwala usprawnić i przyspieszyć proces wszczynania egzekucji. Nie mniej bieżący nadzór tego obszaru z wykorzystaniem raportów sporządzonych na koniec każdego miesiąca pozwoli wyeliminować przypadki nieterminowego wszczynania egzekucji.

Ad.4.2,Ad.4.3,Ad.4.5.

W dziale Egzekucji Administracyjnej wykorzystywane są raporty generowane za pomocą aplikacji K@WA, Whtax, e-Orus umożliwiające weryfikację tytułów wykonawczych w zakresie skuteczności prowadzonych postępowań. Uzyskane raporty niejednokrotnie pozwalają ustalić dalsze czynności w oparciu o informacje zawarte w bazach dostępnych w tut. urzędzie, a tym samym przyspieszyć postępowanie egzekucyjne oraz niezwłocznie zastosować środek egzekucyjny do ustalonego składnika majątku. Weryfikacja baz danych odbywa się ze szczególnym uwzględnieniem aplikacji Ognivo, Wro-System, POLTAX, CEPIK, Centralna Baza Danych Ksiąg Wieczystych, K@WA. Stosowane są również zapytania do podmiotów zewnętrznych w trybie art. 36 ustawy egzekucyjnej. Systematyczna praca z wykorzystaniem uzyskanych informacji przekłada się na zwiększenie efektywności prowadzonych postępowań egzekucyjnych.

Ad.4.4

W celu zapobieżenia powstawaniu nieuzasadnionych przerw pomiędzy podejmowaniem czynności egzekucyjnych zostanie zwiększony nadzór nad systematycznością podejmowania kolejnych czynności egzekucyjnych. Na koniec każdego kwartału będą sporządzane raporty niezakończonych spraw celem podjęcia czynności egzekucyjnych. Konsekwentne ich analizowanie pozwoli na sukcesywne minimalizowanie przerw między czynnościami, poprawi dynamikę podejmowanych czynności oraz docelowo wyeliminuje przypadki przerw między czynnościami powyżej 180 dni, a tym samym utrzymywanie bezskutecznych postępowań.

Ad. 4.6.

Przypomniano pracownikom o zasadach przydziału czynności tytułów wykonawczych do służby i dokonywania czynności w terenie wynikających z pkt 16 Instrukcji działania Naczelników urzędów skarbowych województwa śląskiego w zakresie prowadzonych postępowań egzekucyjnych stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 23/2019 DIAS z 28 lutego 2019 roku. W szczególności pouczono pracowników, że w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastosowanych środków egzekucyjnych tytuł wykonawczy powinien być przydzielony do służby celem podjęcia czynności egzekucyjnych zmierzających do zastosowania środka egzekucyjnego lub dokonania innych ustaleń.

Ad.4.7.

Omówiono z pracownikami obowiązek wykorzystywania informacji kontaktowych do zobowiązanych oraz odpowiedniego udokumentowania ich w aktach sprawy zgodnie z przepisami k.p.a. Zobowiązano pracowników do sporządzania notatek na okoliczność przeprowadzonej rozmowy telefonicznej celem wezwania zobowiązanego do uregulowania należności (bądź podjętej próby kontaktu z zobowiązanym), a następnie załączanie notatek do akt sprawy.

Ad.4.8.

Zobowiązano pracowników do niezwłocznego podejmowania czynności weryfikacyjnych adresu zamieszkania lub siedziby zobowiązanego ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania egzekucyjnego. Ponadto w dziale Egzekucji kontrolnie stosowane są skrypty informatyczne zawierające podmioty u których adres jest inny niż miasto Bytom. Dodatkowo Dział SKI przekazuje każdorazowo informacje o zmianie adresu zobowiązanego.

Ad 4.9.

Pouczone pracowników o obowiązku doręczania korespondencji zgodnie z przepisami k.p.a. oraz korzystania z reklamacji w przypadku wadliwego doręczenia korespondencji.

Z treścią wystąpienia pokontrolnego zapoznano pracowników na naradzie zorganizowanej 27 lutego 2023 roku. Zawarte w Wystąpieniu pokontrolnym ustalenia kontroli zostały omówione i przeanalizowane z pracownikami. Obecnie w dziale systematycznie podejmowane są środki celem dokonania analizy spraw obejmujących należności z tytułu mandatów karnych i ich zamknięcia, co potwierdza ilość spraw zamkniętych w 2022 roku. Obecne spiętrzenie spraw jest wynikiem ich dużego wpływu, który został odnotowany w latach 2019-2022 w łącznej ilości 47 587 szt. Ponadto jak już wskazywano i wyjaśniano w trakcie kontroli egzekucja mandatów jest utrudniona z uwagi na specyfikę miasta Bytom. Miasto cechuje się niskim poziomem dochodów mieszkańców, a nakładane mandaty w większości mają charakter porządkowy. Na dużą liczbę spraw pozostających do załatwienia bez znaczenia pozostał również okres pandemii oraz ograniczona praca w terenie. Nie mniej systematyczna praca pozwoli na zwiększenie efektywności egzekucji w obszarze mandatów karnych.

Reasumując wszystkie uwagi i wnioski zawarte w Wystąpieniu pokontrolnym zostały przyjęte do realizacji i będą uwzględniane w bieżącej pracy komórki. Staną się również podstawą do zwiększenia nadzoru i poprawy jakości wykonywanych zadań.

Sprawowany przez Naczelnika Urzędu Skarbowego nadzór nad komórką SEE jest stały poprzez bieżące spotkania mające na celu weryfikację sytuacji związanej z realizacją zakładanych planów.

Korespondencję otrzymują

- 1) adresat
- 2) a/a

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Urzędu Skarbowego w Bytomiu](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.

Z wyrazami szacunku
Zaakceptował
Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Bytomiu
Rafał Kandzia
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/