

Plan działalności Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej na rok 2021 – II KOREKTA

I. Cele wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS na rok 2021

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Komórka/Osoba odpowiedzialna w IAS w trybie nadzoru oraz wykonawcy na poziomie lokalnym/właściciel procesu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		Właściciel celu KAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
KIERUNEK I Zapewnienie stabilnych finansów publicznych	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	Skuteczność kontroli dotyczących podatków	%	97	> 83	> 83	> 83	> 83	1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe, na podstawie szczegółowo przeprowadzonej analizy danych podmiotu i jego kontrahentów, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji będących w posiadaniu urzędu (w tym plików JPK). 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT (w tym cen transferowych) oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 3. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	SKA-1/ Kierownik SKA-1 SKP/ Kierownik SKP	4
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	
	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	Udział tytułów wykonawczych zakończonych zapłatą w zakończonych tytułach wykonawczych	%	0	> 60,15	> 60,15	> 60,15	> 60,15	1. Zwiększenie skuteczności i skrócenie czasu trwania prowadzonych postępowań egzekucyjnych poprzez pełne wykorzystanie wiedzy o składnikach majątkowych mogących być źródłem efektywnego wygaszania zaległości, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dostępnych w elektronicznych bazach danych. 2. Oddziaływanie w trybie nadzoru.	SEE/ Kierownik SEE	6
										Naczelnik	
		Kwota wyegzekwowanych zaległości w okresie sprawozdawczym	tys. zł	0	3 736.01	4 923.43	7 775.04	9 545.18	1. Zwiększenie skuteczności i skrócenie czasu trwania prowadzonych postępowań egzekucyjnych poprzez pełne wykorzystanie wiedzy o składnikach majątkowych mogących być źródłem efektywnego wygaszania zaległości, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dostępnych w elektronicznych bazach danych. 2. Oddziaływanie w trybie nadzoru.	SEE/ Kierownik SEE	7
										Naczelnik	
		Wskaźnik ograniczania przyrostu zaległości wymagalnych	%	95.63	≤ 105	≤ 105	≤ 105	≤ 105	1. Zabezpieczanie potencjalnych zobowiązań. 2. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami. 3. Prowadzenie miękkiej egzekucji. 4. Monitorowanie stanu zaległości, w tym zaległości zagrożonych przedawnieniem i bieżące odpisywanie przedawnionych zaległości. 5. Redukcja zaległości poprzez bieżące zaliczanie na ich poczet wpłat i nadpłat. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru. 7. Zwiększenie stopnia wykorzystania elektronicznych baz danych.	SER/ Kierownik SER SEW/ Kierownik SEW	8
										Naczelnik	
		Realizacja należności publicznoprawnych	tys. zł	802.932,95	110 909.81	285 315.61	492 517.05	738 040.73	1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 2. Podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, zmierzających do zwiększenia poziomu dobrowolnych wpłat należności budżetu państwa. 3. Podejmowanie przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości (wystawianie upomnień oraz tytułów wykonawczych, poszukiwanie majątku). 4. Stosowanie instytucji zabezpieczenia, rygору natychmiastowej wykonalności oraz orzekania o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich. 5. Prawidłowa obsługa dokumentów wymiarowych w systemach i aplikacjach informatycznych. 6. Standaryzacja procesów w podległych urzędach w ramach prac zespołu standaryzującego. 7. Wsparcie merytoryczne podległych urzędów (w szczególności grupy regionalne, szkolenia). 8. Prawidłowa obsługa dokumentów wymiarowych w systemach i aplikacjach informatycznych. 9. Oddziaływanie w trybie nadzoru.	SER/ Kierownik SER SEW/ Kierownik SEW	9
										Naczelnik	
KIERUNEK II Klientocentryczność	Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	dni	21	< 24	< 24	< 24	< 24	1. Zapewnienie sprawnej obsługi wpływających spraw podatkowych na wnioski podatnika. 2. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników. 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego.	SPV/ Kierownik SPV SEW/ Kierownik SEW	11
										Zastępca Naczelnika ds. Obsługi Podatnika i Orzecznictwa	
		Sprawność realizacji postępowań kontrolnych wszczętych przed 1 marca 2017 r., kontroli celno-skarbowych i podatkowych	%	0	> 20	> 40	> 65	> 90	1. Skuteczne typowanie do kontroli, efektywne wykorzystanie w analizie i kontroli dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Prawidłowe przygotowanie materiału przed wszczęciem kontroli, typowanie do kontroli krótszych okresów rozliczeniowych. 3. Ścisła współpraca z innymi organami podatkowymi w gromadzeniu dowodów, w tym organizowanie spotkań/telekonferencji. 4. Bieżąca analiza stopnia zaawansowania sprawy z podziałem na materiał dowodowy już zebrany oraz materiał dowodowy oczekiwany. 5. Bieżąca ocena możliwości zakończenia kontroli na każdym etapie z ewentualnym uzupełnieniem materiału w toku postępowania podatkowego. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	SKA-1/ Kierownik SKA-1 SKP/ Kierownik SKP	14
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Komórka/Osoba odpowiedzialna w IAS w trybie nadzoru oraz wykonawcy na poziomie lokalnym/właściciel procesu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		Właściciel celu KAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
KIERUNEK IV Wzmocnienie zdolności organizacji do skutecznej realizacji zadań	Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	Efektywność prowadzenia kontroli w zakresie cen transferowych	szt.	0	0	0	≥ 1	≥ 1	1. Skuteczne typowanie do kontroli, efektywne wykorzystanie w analizie i kontroli dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Współpraca z Centrami Kompetencyjnymi wyznaczonymi do centralizacji procesu analizy i typowania podmiotów do kontroli oraz obsługi kluczowych podmiotów. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli. 4. Zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego kontrolujących w zakresie przepisów obowiązującego prawa podatkowego oraz metod i procedury prowadzenia kontroli. 5. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi administracjami podatkowymi oraz organami ścigania. 7. Monitorowanie ostrzeżeń i objaśnień Ministerstwa Finansów. 8. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	SKA-1/ Kierownik SKA-1 SKP/ Kierownik SKP	15
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	
		Efektywność realizacji czynności sprawdzających	mln zł	6.64	≥ 0,87	≥ 2,15	≥ 3,23	≥ 4,30	1. Efektywne wykorzystanie narzędzi informatycznych, w tym dostępnych systemów informatycznych. 2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach czynności sprawdzających. 3. Stosowanie wytycznych MF określających zasady wykorzystania JPK w procedurze czynności sprawdzających. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	SKA-1/ Kierownik SKA-1 SKA-2/ Kierownik SKA-2 SOB/ Kierownik SOB SPV/ Kierownik SPV SKP/Kierownik SKP	16
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	
	Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	Udział postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa w sprawach o przestępstwa i przestępstwa skarbowe, zakończonych skierowaniem sprawy do sądu w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa zakończonych merytorycznie	%	0	≥ 65	≥ 65	≥ 68	≥ 68	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 2. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 5. Zapewnienie sprawnej realizacji wpływających spraw karnych i karnych skarbowych. 6. Odpowiednio wczesne kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego z komórek merytorycznych, tj. niezwłocznie po uzyskaniu informacji wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, w terminie nie krótszym niż 12 miesięcy przed upływem terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego. 7. Załączanie przez komórki przekazujące kompletu posiadanych materiałów, tj. wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, do wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego. 8. Skrócenie czasu trwania postępowań podatkowych związanych z prowadzonym postępowaniem karnym skarbowym. 9. Monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych w cyklu miesięcznym.	SKK/ Osoba wiodąca w SKK	17
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	
		Udział postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, zakończonych skierowaniem sprawy do sądu lub nałożeniem grzywny w drodze mandatu karnego w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia zakończonych merytorycznie	%	95.08	≥ 67	≥ 67	≥ 70	≥ 70	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 2. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 5. Zapewnienie sprawnej realizacji wpływających spraw karnych i karnych skarbowych. 6. Odpowiednio wczesne kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego z komórek merytorycznych, tj. niezwłocznie po uzyskaniu informacji wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, w terminie nie krótszym niż 12 miesięcy przed upływem terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego. 7. Załączanie przez komórki przekazujące kompletu posiadanych materiałów, tj. wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, do wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego. 8. Skrócenie czasu trwania postępowań podatkowych związanych z prowadzonym postępowaniem karnym skarbowym. 9. Monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych w cyklu miesięcznym.	SKK/ Osoba wiodąca w SKK	18
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	

[1] - jeden cel może mieć więcej niż jeden miernik.
[2] - wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany.
[3] - wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

Bielsko-Biała, dnia 24.05.2021 r.

Sporządził: Starszy specjalista Jolanta Grzybek	Zaakceptował wstępnie: Zastępca Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej Ewa Cypcer	Zaakceptował: Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej Sylvia Juraszek (korespondencja wewnętrzna- akceptacja w systemie SZD- § 36 ust.6 Instrukcji kancelaryjnej dokument nie wymaga podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
Zaakceptował wstępnie: Kierownik referatu Anna Brzóska	Zaakceptował wstępnie: Zastępca Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej Agnieszka Żukowska	

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Komórka/Osoba odpowiedzialna w IAS w trybie nadzoru oraz wykonawcy na poziomie lokalnym/właściciel procesu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		Właściciel celu KAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12