

ZATWIERDZAM:

Bytom, 30 września 2019 r.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

PB.5553.7.2019



PROTOKÓŁ

z kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Skarbowym w Bytomiu

Zgodnie z "Planem kontroli na 2019 rok" prowadzanych w zakładach pracy na terenie miasta Bytomia - ujętym w Wytocznych Prezydenta-Szefa OC Miasta Bytomia, w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2019 roku – w dniu 30 września 2019 r. przeprowadzona została kontrola realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Skarbowym w Bytomiu.

Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Małgorzaty Gnacik, kierownika Referatu Sekretariatu oraz pani Małgorzaty Małoty, na stanowisku st. specjalisty – zajmującej się również realizacją zadań obrony cywilnej zakładu od 2016 roku. .

Kontrolę przeprowadziła komisja Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, w składzie:

1. Joanna Królikowska – główny specjalista
2. Mirosław Skowronek – inspektor.

Celem kontroli było określenie aktualnego stanu realizacji zadań obrony cywilnej na terenie Urzędu Skarbowego w Bytomiu. Kontrolą zostały objęte lata 2016–2018. W trakcie kontroli poszczególnych działów komisja stwierdziła, co następuje:

1. W zakresie planowania OC i ratownictwa

Do kontroli przedstawiono 3 Karty Realizacji Zadań Obrony Cywilnej (KRZOC):

- 1.1. Organizacja alarmowania i powiadamiania załogi;
- 3.1. Ewakuacja pracowników, petentów oraz mienia urzędu na wypadek masowego zagrożenia;
- 9.1. Przeprowadzenie akcji gaśniczej po wykryciu zagrożenia pożarowego.

Powyższe Karty zostały opracowane zgodnie z zarządzeniem nr 198 Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Bytomia z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej miasta oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze. W chwili obecnej karty wymagają niewielkiej aktualizacji.

W oparciu o zarządzenie nr 373 Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Bytomia z dnia 21 września 2016 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w mieście Bytomiu, w zakładzie powołano formację obrony cywilnej – posterunek alarmowania. Dla formacji (pal nr 040721) opracowano „Plan działania posterunku alarmowania” oraz Dziennik alarmowania.

2. W zakresie szkolenia

Dla obsady formacji obrony cywilnej (pal - 4os.) powołanej w Urzędzie Skarbowym nadano 100% kart przydziału. Ewidencja kart przydziałów do formacji OC prowadzona zgodnie z zarządzeniem nr 529/06 Wojewody Śląskiego i jest aktualna. Struktura formacji OC opracowana na podstawie wytycznych Wojewody Śląskiego – Szefa OC Województwa z dnia 16 stycznia 2008 r.

Szkolenia z tematyki obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego realizowane są w oparciu o plan wieloletni szkoleń, roczne plany szkoleń oraz plan zamierzeń OC na dany rok kalendarzowy. Szkolenia organizowane są dla wszystkich pracowników w małych grupach, bądź w formie

samokształcenia. W szkoleniach uczestniczą: kadra kierownicza, obsada formacji OC oraz pozostali pracownicy. W kontrolowanych latach tematyka szkoleń w ramach powszechnej samoobrony obejmowała m.in.: zagrożenia na terenie miasta, pierwszą pomoc przedmedyczną, sygnały alarmowe, terroryzm oraz sposoby zachowania się w przypadku wystąpienia różnych zagrożeń. Łącznie przeszkolono: w 2016 r. – 139 os., w 2017 r. – 129 os., w 2018 r. – 123 os.

W 2018 r. zorganizowano ćwiczenia praktyczne – ewakuacja pracowników, przy udziale JRG PSP. W ćwiczeniu uczestniczyły łącznie 73 osoby.

Ponadto co dwa lata organizowana jest praktyczna ewakuacja pracowników oraz petentów. W ćwiczeniach uczestniczyło łącznie: w 2017 r. – 108 os. i w 2019 r. – 147 os.

Obsada posterunku alarmowania bierze udział w treningach systemu wykrywania i alarmowania miasta, organizowanych co dwa lata. Przed każdym udziałem w treningu prowadzone są szkolenia przypominające zadania dla obsady posterunku. Uczestniczą także w szkoleniach w ramach powszechnej samoobrony.

Dokumentacja szkoleń prowadzona jest prawidłowo. Do każdego zajęcia opracowane są plany konspekty oraz listy obecności.

ZALECENIA POKONTROLNE

Drobne niedociągnięcia usunięto w trakcie kontroli. **Brak zaleceń pokontrolnych.**

WNIOSKI

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że zadania obrony cywilnej prowadzone w Urzędzie Skarbowym w Bytomiu wynikające z aktów prawnych, realizowane są w pełnym zakresie i uwzględniają procedury postępowania po wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń, zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także w czasie wojny.

Bieżąca realizacja zadań obrony cywilnej w Urzędzie Skarbowym w Bytomiu, prowadzona jest prawidłowo.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych wyjaśnień, względnie uwag, do treści protokołu, do Prezydenta Miasta Bytomia za pośrednictwem naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy członków Komisji:

URZĄD MIEJSKI w BYTOMIU

Wydział Zarządzania Kryzysowego

ul. Parkowa 2

41-902 Bytom

(z siedzibą w Bytomiu, Rynek 20/2)

1.

2.


.....
.....
NACZELNIK WYDZIAŁU

Marek Głimczak

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego UM

Naczelnik
Urzędu Skarbowego
w Bytomiu

Kierownik zakładu

Rafał Kandzia

Z protokołem zapoznali się:

URZĄD SKARBOWY W BYTOMIU

ul. Wrocławska 92

41-902 Bytom

tel. 32 281-00-81 do 88, fax 32 389-60-08

Starszy Specjalista

Kierownik Referatu

Pracownik zakładu

Małgorzata Małota

Małgorzata Gnacik