

Plan działalności Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej na rok 2021 – korekta I

I. Cele wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS na rok 2021

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu¹	Jednostka miary	Wartość bazowa²	Wartość planowana³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Komórka/Osoba odpowiedzialna w IAS w trybie nadzoru oraz wykonawcy na poziomie lokalnym/właściciel procesu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		Właściciel celu KAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
KIERUNEK I Zapewnienie stabilnych finansów publicznych	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	Skuteczność kontroli dotyczących podatków	%	97	> 83	> 83	> 83	> 83	1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe, na podstawie szczegółowo przeprowadzonej analizy danych podmiotu i jego kontrahentów, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji będących w posiadaniu urzędu (w tym plików JPK). 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT (w tym cen transferowych) oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 3. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	SKA-1/ Kierownik SKA-1 SKP/ Kierownik SKP	4
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	
	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	Udział tytułów wykonawczych zakończonych zapłatą w zakończonych tytułach wykonawczych	%	0	> 60,15	> 60,15	> 60,15	> 60,15	1. Zwiększenie skuteczności i skrócenie czasu trwania prowadzonych postępowań egzekucyjnych poprzez pełne wykorzystanie wiedzy o składnikach majątkowych mogących być źródłem efektywnego wygaszania zaległości, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dostępnych w elektronicznych bazach danych. 2. Oddziaływanie w trybie nadzoru.	SEE/ Kierownik SEE	6
										Naczelnik	
		Kwota wyegzekwowanych zaległości w okresie sprawozdawczym	tys. zł	0	3 736,01	6 564,57	10 366,72	12 726,90	1. Zwiększenie skuteczności i skrócenie czasu trwania prowadzonych postępowań egzekucyjnych poprzez pełne wykorzystanie wiedzy o składnikach majątkowych mogących być źródłem efektywnego wygaszania zaległości, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dostępnych w elektronicznych bazach danych. 2. Oddziaływanie w trybie nadzoru.	SEE/ Kierownik SEE	7
										Naczelnik	
		Wskaźnik ograniczania przyrostu zaległości wymagalnych	%	95,63	≤ 105	≤ 105	≤ 105	≤ 105	1. Zabezpieczanie potencjalnych zobowiązań. 2. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami. 3. Prowadzenie miękkiej egzekucji. 4. Monitorowanie stanu zaległości, w tym zaległości zagrożonych przedawnieniem i bieżące odpisywanie przedawnionych zaległości. 5. Redukcja zaległości poprzez bieżące zaliczanie na ich poczet wpłat i nadpłat. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru. 7. Zwiększenie stopnia wykorzystania elektronicznych baz danych.	SER/ Kierownik SER SEW/ Kierownik SEW	8
										Naczelnik	
KIERUNEK II Klientocentryczność	Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	dni	21	< 24	< 24	< 24	< 24	1. Zapewnienie sprawnej obsługi wpływających spraw podatkowych na wniosek podatnika. 2. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników. 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego.	SPV/ Kierownik SPV SEW/ Kierownik SEW	11
										Zastępca Naczelnika ds. Obsługi Podatnika i Orzecznictwa	
		Sprawność realizacji postępowań kontrolnych wszczętych przed 1 marca 2017 r., kontroli celno-skarbowych i podatkowych	%	0	> 20	> 40	> 65	> 90	1. Skuteczne typowanie do kontroli, efektywne wykorzystanie w analizie i kontroli dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Prawidłowe przygotowanie materiału przed wszczęciem kontroli, typowanie do kontroli krótszych okresów rozliczeniowych. 3. Ścisła współpraca z innymi organami podatkowymi w gromadzeniu dowodów, w tym organizowanie spotkań/telekonferencji. 4. Bieżąca analiza stopnia zaawansowania sprawy z podziałem na materiał dowodowy już zebrany oraz materiał dowodowy oczekiwany. 5. Bieżąca ocena możliwości zakończenia kontroli na każdym etapie z ewentualnym uzupełnieniem materiału w toku postępowania podatkowego. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	SKA-1/ Kierownik SKA-1 SKP/ Kierownik SKP	14
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Komórka/Osoba odpowiedzialna w IAS w trybie nadzoru oraz wykonawcy na poziomie lokalnym/właściciel procesu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		Właściciel celu KAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
KIERUNEK IV Wzmocnienie zdolności organizacji do skutecznej realizacji zadań	Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	Efektywność prowadzenia kontroli w zakresie cen transferowych	szt.	0	0	0	≥ 1	≥ 1	1. Skuteczne typowanie do kontroli, efektywne wykorzystanie w analizie i kontroli dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Współpraca z Centrami Kompetencyjnymi wyznaczonymi do centralizacji procesu analizy i typowania podmiotów do kontroli oraz obsługi kluczowych podmiotów. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli. 4. Zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego kontrolujących w zakresie przepisów obowiązującego prawa podatkowego oraz metod i procedury prowadzenia kontroli. 5. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi administracjami podatkowymi oraz organami ścigania. 7. Monitorowanie ostrzeżeń i objaśnień Ministerstwa Finansów. 8. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	SKA-1/ Kierownik SKA-1 SKP/ Kierownik SKP	15
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	
		Efektywność realizacji czynności sprawdzających	mln zł	6,64	≥ 0,87	≥ 2,15	≥ 3,23	≥ 4,30	1. Efektywne wykorzystanie narzędzi informatycznych, w tym dostępnych systemów informatycznych. 2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach czynności sprawdzających. 3. Stosowanie wytycznych MF określających zasady wykorzystania JPK w procedurze czynności sprawdzających. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	SKA-1/ Kierownik SKA-1 SKA-2/ Kierownik SKA-2 SOB/ Kierownik SOB SPV/ Kierownik SPV SKP/Kierownik SKP	16
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	
	Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	Udział postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa w sprawach o przestępstwa i przestępstwa skarbowe, zakończonych skierowaniem sprawy do sądu w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa zakończonych merytorycznie	%	0	≥ 65	≥ 65	≥ 68	≥ 68	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 2. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 5. Zapewnienie sprawnej realizacji wpływających spraw karnych i karnych skarbowych. 6. Odpowiednio wczesne kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego z komórek merytorycznych, tj. niezwłocznie po uzyskaniu informacji wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, w terminie nie krótszym niż 12 miesięcy przed upływem terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego. 7. Załączanie przez komórki przekazujące kompletu posiadanych materiałów, tj. wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, do wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego. 8. Skrócenie czasu trwania postępowań podatkowych związanych z prowadzonym postępowaniem karnym skarbowym. 9. Monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych w cyklu miesięcznym.	SKK/ Osoba wiodąca w SKK	17
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	
		Udział postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, zakończonych skierowaniem sprawy do sądu lub nałożeniem grzywny w drodze mandatu karnego w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia zakończonych merytorycznie	%	95,08	≥ 67	≥ 67	≥ 70	≥ 70	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 2. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 5. Zapewnienie sprawnej realizacji wpływających spraw karnych i karnych skarbowych. 6. Odpowiednio wczesne kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego z komórek merytorycznych, tj. niezwłocznie po uzyskaniu informacji wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, w terminie nie krótszym niż 12 miesięcy przed upływem terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego. 7. Załączanie przez komórki przekazujące kompletu posiadanych materiałów, tj. wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, do wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego. 8. Skrócenie czasu trwania postępowań podatkowych związanych z prowadzonym postępowaniem karnym skarbowym. 9. Monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych w cyklu miesięcznym.	SKK/ Osoba wiodąca w SKK	18
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	

[1] - jeden cel może mieć więcej niż jeden miernik.
[2] - wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany.
[3] - wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

Bielsko-Biała, dnia 18.02.2021 r.

Sporządził:
Starszy specjalista
Jolanta Grzybek

Zaakceptował wstępnie:
Kierownik referatu
Anna Brzóska

Zaakceptował wstępnie:
Zastępca Naczelnika
Pierwszego Urzędu Skarbowego
Agnieszka Żukowska

Zaakceptował:
Naczelnik
Pierwszego Urzędu Skarbowego
w Bielsku-Białej
Sylwia Juraszek
(korespondencja wewnętrzna-
akceptacja w systemie SZD-
§ 36 ust.6 Instrukcji kancelaryjnej
dokument nie wymaga podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym)