

KARTA USŁUGI

Wydanie zaświadczenia o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług, podatku akcyzowym, a także dochodu podatnika przyjętego do opodatkowania w podatku dochodowym

Kogo dotyczy ?

Każdego klienta urzędu, który zamierza uzyskać zaświadczenie od organu podatkowego w zakresie wysokości obrotu w podatku od towarów i usług, podatku akcyzowym, a także dochodu przyjętego do opodatkowania w podatku dochodowym.

W razie śmierci podatnika zaświadczenie wydaje się na wniosek wstępnego, zstępnego lub małżonka, którzy uprawdopodobnią, że mogą być spadkobiercami.

Jakie dokumenty muszę przygotować ?

1. Wniosek w tej sprawie, który winien zawierać następujące informacje:
 - dane wnioskodawcy: imię nazwisko / nazwa firmy, adres zamieszkania / adres siedziby, identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL,

Uwaga 1: w przypadku nierezydentów – numer i serię paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub inny numer identyfikacyjny, o ile nie posiadają identyfikatora podatkowego;

- wskazanie organu, do którego jest kierowany wniosek,
- treść żądania wraz z uzasadnieniem,
- podpis wnioskodawcy (w przypadku osób prawnych podpisanie wniosku następuje zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym).

Uwaga 2: Wnioskodawca winien uprawdopodobnić, że może być spadkobiercą spadkodawcy.

2. Dowód zapłaty opłaty skarbowej - obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje w dniu złożenia wniosku. Składający wniosek o wydanie zaświadczenia jest zobowiązany dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej, nie później niż w terminie 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

Ile to kosztuje ?

1. **17 zł** - zaświadczenie
3. Wolne od opłaty są zaświadczenia dot. m.in. spraw alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów, świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz w sprawach zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,

nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia (art. 2 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej).

Zwalnia się od opłaty osoby, które składając wniosek przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa (art. 7 pkt 5 ustawy o opłacie skarbowej).

Jeżeli chcesz, by w tej sprawie reprezentował Cię **pełnomocnik** pamiętaj, by do wniosku dołączyć pełnomocnictwo szczególne wraz z uiszczoną opłatą skarbową. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa szczególnego podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Pełnomocnictwo szczególne składa się na formularzu PPS-1 w urzędzie skarbowym, w którym załatwiasz daną sprawę, w celu dołączenia go do akt sprawy.

Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu.

Możesz ustanowić pełnomocnika ogólnego do wszystkich spraw podatkowych.

Złożenie pełnomocnictwa ogólnego jest bezpłatne.

Pełnomocnictwo ogólne – zgłasza się wyłącznie elektronicznie na formularzu PPO-1, z konta podatnika na Portalu Podatkowym.

Uwaga: Kopii pełnomocnictwa ogólnego nie musisz dołączyć do wniosku. Urząd Skarbowy dysponuje takim dokumentem – pełnomocnictwo ogólne jest rejestrowane w Centralnym Rejestrze Pełnomocnictw Ogólnych (CRPO). Jeśli ustanowisz pełnomocnika ogólnego nie masz obowiązku ustanawiać pełnomocnika szczególnego.

Gdzie dokonać wpłaty opłaty skarbowej ?

Wpłaty opłaty skarbowej można dokonać w punkcie kasowym znajdującym się poza siedzibą urzędu skarbowego, na pocztę, w banku lub internetowo na rachunek bankowy urzędu gminy/miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby urzędu skarbowego.

Aktualne punkty, w których prowadzona jest obsługa kasowa można znaleźć w [Wykazie punktów kasowych](#).

W tytule wpłaty należy wpisać: „Wniosek o wydanie zaświadczenia o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług, podatku akcyzowym, a także dochodu podatnika przyjętego do opodatkowania w podatku dochodowym”.

Termin złożenia

Wniosek możesz złożyć w dowolnym czasie w zależności od Twoich potrzeb.

Uwaga: W przypadku podatników będących osobami fizycznymi wydanie zaświadczenia o dochodach/ przychodach/ podatku należny może nastąpić po 15 lutym roku następującego po roku podatkowym, ponieważ osoby fizyczne są obowiązane składać urzędowi skarbowym zeznania w terminie **od dnia 15 lutego roku** następującego po roku podatkowym.

Gdzie załatwić sprawę?

Wniosek można złożyć:

- w siedzibie urzędu,
- przesłać na adres urzędu skarbowego za pośrednictwem operatora pocztowego,
- przesłać elektronicznie za pośrednictwem e-PUAP (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Realizacja wniosku

Zaświadczenie winno zostać wydane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Pamiętaj, że liczy się data faktycznego otrzymania wniosku przez urząd.

Ponadto w przypadku, gdy:

1. podanie (wniosek) nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, organ podatkowy wzywa wnoszącego podanie do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia (art. 169 § 1 i § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. 2022, poz. 2651 ze zm.),
2. brak jest przesłanek do wydania zaświadczenia – organ podatkowy odmówi wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści (art. 306c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. 2022, poz. 2651 ze zm.).

Uwaga – Urząd może przedłużyć termin wydania zaświadczenia (art. 140 wyżej wymienionej ustawy).

Sposób załatwienia sprawy

Wydane przez organ podatkowy:

- a) zaświadczenie,
- b) postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia (ad. 1 jw.),
- c) postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia (ad.2 jw.)

w zależności od formy złożonego wniosku lub woli wnioskodawcy zostanie doręczone:

- w siedzibie urzędu,
- za pośrednictwem operatora pocztowego,
- elektronicznie.

Jak się odwołać ?

Po otrzymaniu:

- a) postanowienia o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia,
- b) postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia

podatnikowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej, za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, który wydał postanowienie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Zażalenie powinno zawierać zarzuty przeciw postanowieniu, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2651 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2142),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. 2007 nr 187, poz. 1330).

RODO – klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w naszych siedzibach na tablicach informacyjnych.