

2401-IWZ.0300.19.2021.82
2401-22-165807

Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Katowicach na rok 2022 - KOREKTA z 20 lipca 2022 roku

I. Cele wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS na rok 2022

Kierunek	Cel	Wskaźnik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
KIERUNEK 1 Zapewnienie stabilnych finansów publicznych	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych (1.1.)	Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych (1.1.1.)	%		≤ 105	≤ 105	≤ 105	≤ 105	1. Zabezpieczenie potencjalnych zobowiązań. 2. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami. 3. Prowadzenie miękkiej egzekucji. 4. Monitorowanie stanu zaległości, w tym zaległości zagrożonych przedawnieniem i bieżące odpisywanie przedawnionych zaległości. 5. Redukcja zaległości poprzez bieżące zaliczanie na ich poczet wpłat i nadpłat. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego. 7. Zwiększenie stopnia wykorzystania elektronicznych baz danych.	1
		Terminowa realizacja wniosków o informacje w ramach międzynarodowej współpracy w sprawach podatkowych otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE (1.1.4.)	%		-	≥ 80	≥ 80	≥ 80	1. Nałożenie na US obowiązku monitorowania terminowości realizacji wniosków o informacje otrzymanych z obcych administracji. 2. Monitoringi IAS pod kątem realizacji miernika - cyklicznie wysyłane przez osoby kontaktowe w IAS do osób kontaktowych w podległych US zestawień wniosków z terminem ich realizacji. 3. Wysyłanie do podległych US nowych wniosków o informacje otrzymanych z obcych administracji ze wskazaniem terminu zapewniającego realizację miernika. 4. Szkolenia osób kontaktowych w IAS oraz US.	2
		Zarządzanie nieefektywnymi sprawami z zakresu egzekucji międzynarodowej (1.1.5.)	%		≥ 20	≥ 30	≥ 40	≥ 50	1. Analiza spraw z zakresu egzekucji międzynarodowej zmierzająca do zakończenia (umorzenia) bezskutecznych postępowań. 2. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego.	3
		Realizacja należności publicznoprawnych (1.1.6.)	tys. zł		≥ 6.346.200	≥ 13.327.978	≥ 20.753.927	≥ 28.430.000	1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 2. Podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, zmierzających do zwiększenia poziomu dobrowolnych wpłat należności budżetu państwa. 3. Podejmowanie przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości (wystawianie upomnień oraz tytułów wykonawczych, poszukiwanie majątku). 4. Stosowanie instytucji zabezpieczenia, rygoru natychmiastowej wykonalności oraz orzekania o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich. 5. Prawidłowa obsługa dokumentów wymiarowych w systemach i aplikacjach informatycznych. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego. 7. Standaryzacja procesów w podległych urzędach w ramach prac zespołu standaryzującego. 8. Wsparcie merytoryczne podległych urzędów. 9. Księgowanie na bieżąco wpłat i zobowiązań. 10. Oddziaływanie w trybie nadzoru nad orzecznictwem organów egzekucyjnych w toku prowadzonych postępowań.	4
		Egzekucja zaległości (1.1.7.)	tys. zł		≥ 103.000	≥ 226.100	≥ 365.600	≥ 490.000	1. Zwiększenie skuteczności i skrócenie czasu trwania prowadzonych postępowań egzekucyjnych poprzez pełne wykorzystanie wiedzy o składnikach majątkowych mogących być źródłem efektywnego wygaszania zaległości, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dostępnych w elektronicznych bazach danych. 2. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego.	5

Kierunek	Cel	Wskaźnik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS (1.2.)	Efektywność kontroli podatków (1.2.1.)	%		≥ 84	≥ 84	≥ 84	≥ 84	1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe, na podstawie szczegółowo przeprowadzonej analizy danych podmiotu i jego kontrahentów, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji będących w posiadaniu urzędu (w tym plików JPK). 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT (w tym cen transferowych) oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 3. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	6
		Realizacja kontroli wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (1.2.2.)	szt.		≥ 2	≥ 4	≥ 6	≥ 8	1. Skuteczne typowanie do kontroli, skorelowanie kontroli w "podmiotach kluczowych" z kontrolami w zakresie cen transferowych. 2. Efektywne wykorzystanie w analizie i kontroli dostępnych narzędzi informatycznych. 3. Współpraca z Centrami Kompetencyjnymi wyznaczonymi do centralizacji procesu analizy i typowania podmiotów do kontroli oraz obsługi kluczowych podmiotów. 4. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli. 5. Zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego kontrolujących w zakresie przepisów obowiązującego prawa podatkowego oraz metod i procedury prowadzenia kontroli "kluczowych podmiotów". 6. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 7. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	7
		Realizacja kontroli dotyczących podatków (1.2.3.)	szt.		-	≥ 808 (IAS) ≥ 686 (US) ≥ 122 (UCS)	≥ 1.390 (IAS) ≥ 1.180 (US) ≥ 210 (UCS)	≥ 1.879 (IAS) ≥ 1.595 (US) ≥ 284 (UCS)	1. Skuteczne typowanie do kontroli, efektywne wykorzystanie w analizie i kontroli dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Prawdliwe przygotowanie materiału przed wszczęciem kontroli, typowanie do kontroli krótszych okresów rozliczeniowych. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli. 4. Prowadzenia kontroli z wykorzystaniem JPK na żądanie. 5. Zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego kontrolujących. 6. Zmniejszenie obciążeń pracowników dodatkowymi zadaniami nie związanymi z prowadzonymi kontrolami podatkowymi. 7. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi administracjami podatkowymi oraz organami ścigania. 8. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	8
	Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym (1.3.)	Czas trwania audytu (1.3.1.)	dni		≤ 90	≤ 90	≤ 90	≤ 90	1. Przygotowanie zespołów audytowych w zakresie analizy przepisów, potencjalnych ryzyk, umożliwiające efektywne wykonanie zadań w wyznaczonym czasie. 2. Współpraca z innymi organami KAS, organami administracji rządowej i samorządowej w celu pozyskania niezbędnych informacji w sprawach dotyczących prowadzonych audytów, co przełoży się na skrócenie czasu audytu oraz ustalenie ryzyk. 3. Efektywne wykorzystanie zasobów kadrowych i narzędzi informatycznych. 4. Określenie w programach audytowych harmonogramu działań uwzględniającego przyjęte mierniki.	9
	Efektywne zarządzanie środkami publicznymi (1.4.)	Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej IAS audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli (1.4.1.)	%		= 100	= 100	= 100	= 100	Terminowa realizacja zleconych audytów.	10

Kierunek	Cel	Wskaźnik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Uszczelnienie systemu podatkowego (1.5.)	Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych (1.5.2.)	szt.		≥ 5.000	≥ 10.000	≥ 15.000	≥ 20.000	1. Skuteczne typowanie podmiotów do nabycia sprawdzającego w drodze analizy ryzyka, informacji sygnałnych, danych z czynności o charakterze mandatowym oraz operacji lokalnych i ponadregionalnych. 2. Zapewnienie właściwej współpracy poszczególnych komórek realizujących zadania nabycia sprawdzającego. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia i poziomu merytorycznego osób zaangażowanych w procedurze nabycia sprawdzającego. 4. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w Referatach Kontroli Celno-Skarbowej Rynku. 5. Bieżąca analiza spełniania przez podatników obowiązku instalowania kas rejestrujących. 6. Prowadzenie działań w branżach, w których występuje szczególnie wysokie ryzyko niewywiązywania się z obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej. 7. Prowadzenie czynności w godzinach popołudniowych oraz dni wolne. 8. Współpraca ze Strażą Graniczną, Policją podczas kontroli sprzedaży prowadzonej przez obcokrajowców. 9. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 10. Dalsza edukacja podmiotów w zakresie obowiązku ewidencjonowania obrotu przy użyciu kas rejestrujących.	11
	Zwiększenie skuteczności działań związanych z systemem monitorowania przewozu i obrotu SENT (1.7.)	Poziom reakcji organów KAS na zastrzeżenia dotyczące zgłoszeń przewozu (1.7.1.)	%		≥ 60	≥ 60	≥ 60	≥ 60	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia funkcjonariuszy w Dziale Służby Dyżurnej. 2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia funkcjonariuszy w komórkach realizacji. 3. Naniesienie lokalizacji patroli w terenie na mapie SENT GEO. 4. Zapewnienie jakości wprowadzanych zastrzeżeń (prawdopodobieństwo stwierdzenia nieprawidłowości). 5. Wprowadzanie zastrzeżeń wyłącznie przez Centra Kompetencyjne. 6. Wprowadzenie obowiązkowej weryfikacji skuteczności wprowadzonych zastrzeżeń przez autora zastrzeżenia w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od momentu powstania zastrzeżenia i w zależności od wyniku weryfikacji, jego likwidacja bądź kontynuacja.	12

Kierunek	Cel	Wskaźnik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
KIERUNEK 2 Klientocentryczność	Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika (2.1.)	Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego (2.1.4.)	dni		≤ 140	≤ 140	≤ 140	≤ 140	1. Cykliczne raportowanie Z-cy Dyrektora IAS ds. Orzecznictwa (w odstępach miesięcznych) przez kierujących komórkami organizacyjnymi Pionu Orzecznictwa (IZPO), stanu prowadzonych spraw w nadzorowanych komórkach. 2. Stały, prowadzony przez Z-cę Dyrektora IAS ds. Orzecznictwa na bieżąco monitoring i analiza spraw prowadzonych w Pionie Orzecznictwa (IZPO). 3. Nadzór prowadzony przez Referat Nadzoru nad Orzecznictwem oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (ION) nad rejestracją rozstrzygnięć wydanych w organach odwoławczych przez pracowników urzędów skarbowych w PoltaxPlus. 4. Bieżący monitoring, weryfikacja i analiza danych zawartych w hurtowni WHTAX, analiza raportów, wyników skryptów i mierników z zakresu postępowań podatkowych w Referacie Nadzoru nad Orzecznictwem oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (ION). 5. Podział zadań pomiędzy komórkami adekwatny do posiadanego zaplecza kadrowego. 6. Analiza liczby spraw wpływających do komórek. 7. Adekwatny względem umiejętności dobór pracownika do realizacji zadania. 8. Analiza obciążenia pracą pracowników (monitorowanie liczby spraw przydzielonych do załatwienia jednemu pracownikowi w cyklu miesięcznym). 9. Bieżąca analiza i szybka reakcja na zmiany kadrowe. 10. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych. 11. Bieżące monitorowanie przez kierowników poziomu realizacji zadań (czas rozpatrywania odwołań). 12. Raportowanie przełożonym o poziomie wykonania wskaźnika.	13
		Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika (2.1.5.)	dni		< 24	< 24	< 24	< 24	1. Cykliczny (w okresach miesięcznych) oraz prowadzony ad hoc monitoring i weryfikacja przez Referat Nadzoru nad Orzecznictwem oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (ION) danych w hurtowni WHTAX oraz pobieranych przez emienniki, raporty, w zakresie rejestracji w PoltaxPlus przez pracowników urzędów skarbowych rozstrzygnięć wydanych w postępowaniach wszczętych na wniosek. 2. Obowiązek raportowania w okresach miesięcznych przez Naczelników Urzędów Skarbowych do Z-cy Dyrektora Pionu Orzecznictwa (IZPO) o osiągniętej wartości wskaźnika CWP (mediany). 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego. 4. Zapewnienie sprawnej obsługi wpływających spraw podatkowych na wniosek podatnika. 5. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników.	14
	Automatyzacja i digitalizacja usług (2.2.)	Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie (2.2.1.)	minuty		≤ 33	≤ 33	≤ 33	≤ 33	1. Doskonalenie organizacji dokonywania odpraw w imporcie i eksporcie. 2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia funkcjonariuszy obsługujących zgłoszenia celne. 3. Racjonalne wykorzystanie zasobów kadrowych, bieżąca analiza wyników obciążenia i natężenia pracą w OC. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	15

Kierunek	Cel	Wskaźnik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
KIERUNEK 3 Wspieranie rozwoju krajowego systemu finansowego	Wspieranie bezpieczeństwa obrotu gospodarczego (3.1.)	Ujawnienia z zakresu nadzoru rynku (3.1.1.)	szt.		≥ 49	≥ 98	≥ 147	≥ 196	1. Edukacja podmiotów i podróży w zakresie towarów objętych zakazami i ograniczeniami pozataryfowymi. 2. Wsparcie informatyczne procesu analizy ryzyka typowania przesyłek do kontroli. 3. Wdrożenie elektronicznych instrukcji pozataryfowych będących narzędziami wspierającymi prawidłowe egzekwowanie zakazów i ograniczeń pozataryfowych. 4. Szkolenia funkcjonariuszy celno-skarbowych i pracowników IAS w Katowicach z zakresu kontroli towarów podlegających zakazom i ograniczeniom pozataryfowym. 5. Bieżące przekazywanie informacji i wytycznych odnośnie stanu prawnego związanego ze stosowaniem zakazów i ograniczeń pozataryfowych. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	16
KIERUNEK 4 Wzmocnienie zdolności organizacji do skutecznej realizacji zadań	Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych (4.5.)	Udział postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa w sprawach o przestępstwa i przestępstwa skarbowe, zakończonych skierowaniem sprawy do sądu w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa zakończonych merytorycznie (4.5.1.)	%		≥ 65	≥ 65	≥ 68	≥ 68	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 2. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 5. Zapewnienie sprawnej realizacji wpływających spraw karnych i karnych skarbowych. 6. Odpowiednio wcześnie kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego z komórek merytorycznych tj. niezwłocznie po uzyskaniu informacji wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, w terminie nie krótszym niż 12 m-cy przed upływem terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego. 7. Załączanie przez komórki przekazujące komplety posiadanych materiałów tj. wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, do wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego. 8. Skrócenie czasu trwania postępowań podatkowych związanych z prowadzonym postępowaniem karnym skarbowym. 9. Monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych w cyklu miesięcznym.	17
		Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach (4.5.2.)	%		≥ 50,1	≥ 50,1	≥ 50,1	≥ 50,1	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 2. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 5. Zapewnienie sprawnej realizacji wpływających spraw karnych i karnych skarbowych. 6. Odpowiednio wcześnie kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego z komórek merytorycznych tj. niezwłocznie po uzyskaniu informacji wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, w terminie nie krótszym niż 12 m-cy przed upływem terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego. 7. Załączanie przez komórki przekazujące komplety posiadanych materiałów tj. wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, do wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego. 8. Skrócenie czasu trwania postępowań podatkowych związanych z prowadzonym postępowaniem karnym skarbowym. 9. Monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych w cyklu miesięcznym.	18

Kierunek	Cel	Wskaźnik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS (4.7.)	Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających (4.7.1.)	mln zł		≥ 56	≥ 140	≥ 210	≥ 280	1. Efektywne wykorzystanie narzędzi informatycznych, w tym dostępnych systemów informatycznych. 2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach czynności sprawdzających. 3. Stosowanie wytycznych MF określających zasady wykorzystania plików JPK w procedurze czynności sprawdzających. 4. Stosowanie wewnętrznej procedury w zakresie odmiejszczenia czynności sprawdzających. 5. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	19
		Efektywność prowadzenia kontroli w zakresie cen transferowych (4.7.2.)	szt.		≥ 6	≥ 13	≥ 20	≥ 30	1. Skuteczne typowanie do kontroli, efektywne wykorzystanie w analizie i kontroli dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Współpraca z Centrami Kompetencyjnymi wyznaczonymi do centralizacji procesu analizy i typowania podmiotów do kontroli oraz obsługi kluczowych podmiotów. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli. 4. Zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego kontrolujących w zakresie przepisów obowiązującego prawa podatkowego oraz metod i procedury prowadzenia kontroli. 5. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi administracjami podatkowymi oraz organami ścigania. 7. Monitorowanie ostrzeżeń i objaśnień Ministerstwa Finansów. 8. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	20
		Efektywność prowadzenia kontroli w zakresie gier hazardowych (4.7.3.)	%		≥ 12	≥ 12	≥ 12	≥ 12	1. Typowanie do kontroli podmiotów prowadzących legalną działalność w zakresie gier hazardowych posiadających stosowne zezwolenia/koncesje. 2. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	21

[1] - jeden cel może mieć więcej niż jeden miernik.

[2] - wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany.

[3] - wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

II. Inne cele jednostki

Kierunek	Cel	Wskaźnik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		

[1] - jeden cel może mieć więcej niż jeden miernik.

[2] - wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany.

[3] - wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

Zatwierdzam do realizacji:

Dyrektor

Izby Administracji Skarbowej

w Katowicach

Mariusz Cupiał

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/