

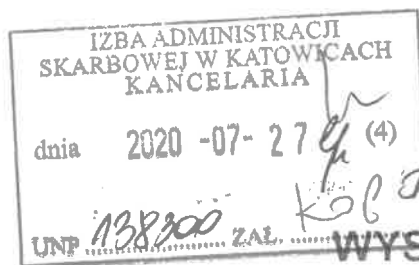
INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a
Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50
(pieczęć nagłówkowa Inspektora pracy)

Katowice, dnia 24.07.2020 r.



Nr rej. 040345-53-K005-Ws01/20



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KATOWICACH
UL. KONSTANTEGO DAMROTA 25
40-022 KATOWICE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 29.06; 7,9,14,21.07.2020 r.

wnoszę o:

1. Uwzględnienie w ocenie ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy zagrożenia związanego z narażeniem pracowników na zarażenie koronawirusem SARS-CoV-2 zgodnie z wytycznymi inspekcji sanitarnej, a następnie uwzględnienie wyników tej oceny w zakresie zapewnienia pracownikom należnych środków ochrony indywidualnej.

Podstawa prawna:

- art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),
- art. 237⁷ § 1 oraz art. 237⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

2. Ustalenie w Regulaminie pracy zasad dotyczących wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej.

Podstawa prawna:

- art. 104¹ § 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),
- art. 237⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

Uzasadnienie:

W Regulaminie pracy, obowiązującym w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach /wyciąg z załącznika do Zarządzenia Nr 69/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 3 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach/ zamieszczono ogólny zapis zgodnie, z którym przed dopuszczeniem do pracy, pracodawca jest zobowiązany zaopatrzyć pracownika w razie potrzeby w środki ochrony indywidualnej oraz w odzież i obuwie robocze. Natomiast zasady i normy dostarczania pracownikom zatrudnionym w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ich prania, konserwacji, naprawy, odpylania i odfekowania, zostały określone odrębnie w Zarządzeniu Nr 86/2018 Dyrektora Izby Administracji



Skarbowej w Katowicach z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie zasad i norm nieodpłatnego dostarczania zatrudnionym środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz w Zarządzeniu Nr 31/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 18 kwietnia 2019 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad i norm nieodpłatnego dostarczania zatrudnionym środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Kryteria zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określono w „Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownikom zatrudnionym w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach” stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia. W Regulaminie pracy, ani w ww. Zarządzeniu nie określono zasad wyposażenia pracowników w środki higieny osobistej.

Zgodnie z art. 237⁸ §1 Kodeksu pracy pracodawca ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne w związku z art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1, oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego.

Natomiast w myśl z art. 104¹ §1 pkt 1 Kodeksu pracy, u pracodawców zatrudniających ponad 50 pracowników, którzy zostali zobowiązani do wprowadzenia regulaminu pracy, zasady dotyczące wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej określa się w regulaminie pracy.

3. Dostosowanie rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie jest niezbędne w związku z art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1 Kodeksu pracy, do faktycznych zadań i czynności wykonywanych przez pracowników komórki egzekucji.

Podstawa prawna:

- art. 237⁷ § 1 oraz art. 237⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

Uzasadnienie:

W wyniku kontroli ustalono, że dla pracowników komórki egzekucji /podczas wykonywania czynności zajęć i zwózki zajętego mienia/ przewidziano: fartuch jednorazowy i rękawice ochronne. Ustalono ponadto, że zdarzają się sytuacje, gdy pracownicy ci wykonują oprócz czynności zajęć i zwózki zajętego mienia, dodatkowo zadania związane z majątkową represją karną, podczas której używane są fartuchy drelichowe i gogle ochronne. Powyższe sorty nie zostały ujęte w tabeli norm przydziału.

4. Dostosowanie zapisu §19 pkt 2 Regulaminu pracy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna:

- art. 129 § 1 w związku z art. 151 § 1, art. 151¹ § 1 i § 2, art. 151², art. 151³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

Uzasadnienie:

W Regulaminie pracy w §19 Czas pracy pracowników zatrudnionych poza korpusem służby cywilnej w pkt 2) zamieszczono zapis o treści "wniosek o wypłatę wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, udzielenie czasu wolnego za wypracowane nadgodziny, pracownicy składają do pracodawcy za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego do 5 dnia miesiąca po zakończonym okresie rozliczeniowym".

Powyższy zapis jest niezgodny z zasadami dotyczącymi rozliczania czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, w szczególności przepisami Kodeksu pracy dotyczącymi okresów rozliczeniowych oraz rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych, tj. art. 129 §1 w związku z art. 151 §1, art. 151¹ §1 i §2, art. 151², art. 151³ Kodeksu pracy.

5. Określenie w Regulaminie pracy okresu rozliczeniowego czasu pracy.

Podstawa prawna:

- art. 104¹ § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),
- art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),
- art. 97 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 265 ze zmianami z 2020 r. poz. 285),

Uzasadnienie:

Analiza treści Regulaminu pracy, obowiązującego w IAS w Katowicach, wykazała, że w Regulaminie nie wskazano okresu rozliczeniowego czasu pracy. Z wyjaśnień udzielonych w trakcie kontroli wynika, że we wcześniejszej wersji Regulaminu pracy - począwszy od marca 2017 r. był zapis regulujący okres rozliczeniowy czasu pracy. W Załączniku do Zarządzenia DIAS w Katowicach Nr 3/2017 z dnia 1 marca 2017 r. w §23 ust. 1 oraz §24 ust. 1 unormowano czas pracy pracowników służby cywilnej i pracowników poza korpusem służby cywilnej określając 8 – tygodniowy okres rozliczeniowy. Jednakże w późniejszych wersjach Regulaminu zapis został skreślony.

6. Zamieszczenie w Regulaminie pracy postanowień dotyczących sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

Podstawa prawna:

- art. 104¹ § 1 pkt 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

Uzasadnienie:

W Regulaminie pracy nie zamieszczono postanowień dotyczących sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą. Obowiązek taki wynika z art. 104¹ §1 pkt 8 Kodeksu pracy.

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[IN]

(*) – niepotrzebnie skreślić

NADINSPEKTOR PRACY

mgr Włodek Nowak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

144:

poturadan salbici 20/07/2022. Medication