

Plan działalności Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej na rok 2020

I. Cele wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS na rok 2020:

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Komórka/Osoba odpowiedzialna w US w trybie nadzoru oraz wykonawcy na poziomie lokalnym/właściciel procesu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		Właściciel celu KAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
KIERUNEK I Wsparcie podatnika i przedsiębiorcy w wypełnianiu obowiązków podatkowych i celnych	Skrócenie czasu załatwiania spraw	Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika (mediana)	dni	21	< 24	< 24	< 24	< 24	1. Zapewnienie sprawnej obsługi wpływających spraw podatkowych na wniosek podatnika. 2. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników. 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego.	SEW / Kierownik SEW SPV / Kierownik SPV	1
										Zastępca Naczelnika ds. Obsługi Podatnika i Orzecznictwa	
KIERUNEK II Pobór i egzekucja należności podatkowych i niepodatkowych budżetu państwa przez organy podatkowe i celne	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	Realizacja należności publicznoprawnych	tys. zł	785671	≥ 193 387.89	≥ 456 543.76	≥ 644 736.05	≥ 859 574.49	1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 2. Podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, zmierzających do zwiększenia poziomu dobrowolnych wpłat należności budżetu państwa. 3. Podejmowanie przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości (wystawianie upomnień oraz tytułów wykonawczych, poszukiwanie majątku). 4. Stosowanie instytucji zabezpieczenia, rygору natychmiastowej wykonalności oraz orzekania o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich. 5. Prawidłowa obsługa dokumentów wymiarowych w systemach i aplikacjach informatycznych. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego.	SER / Kierownik SER SEW / Kierownik SEW	2
										Naczelnik	
		Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych	%	106,93	≤ 105	≤ 105	≤ 105	≤ 105	1. Zabezpieczenie potencjalnych zobowiązań. 2. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami. 3. Prowadzenie miękkiej egzekucji. 4. Monitoring stanu zaległości, w tym zaległości zagrożonych przedawnieniem i bieżące odpisywanie przedawnionych zaległości. 5. Redukcja zaległości poprzez bieżące zaliczanie na ich poczet wpłat i nadpłat. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego. 7. Zwiększenie stopnia wykorzystania elektronicznych baz danych.	SER / Kierownik SER SEW / Kierownik SEW	3
										Naczelnik	
	Zwiększenie efektywności działań egzekucyjnych	Efektywność egzekucji	%	42,31	> 9,9	> 19,7	> 29,6	> 39,5	1. Skuteczne wykorzystanie informacji dostępnych w elektronicznych bazach danych. 2. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego.	SEE / Kierownik SEE	4
										Naczelnik	
	Efektywny proces czynności sprawdzających	Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających, przeprowadzonych z udziałem podatników	mln zł	4,56	≥ 1.03	≥ 2.58	≥ 3.87	≥ 5.16	1. Efektywne wykorzystanie narzędzi informatycznych, w tym dostępnych systemów informatycznych. 2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach czynności sprawdzających. 3. Stosowanie wytycznych MF określających zasady wykorzystania JPK w procedurze czynności sprawdzających. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	SKA-1 / Kierownik SKA-1 SKA-2 / Kierownik SKA-2 SOB / Kierownik SOB SPV / Kierownik SPV SKP / Kierownik SKP	5
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	
		Kontrole pozytywne - udział kontroli pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 3.000 zł) zakończonych w okresie rozliczeniowym w ogólnej liczbie zakończonych kontroli dotyczących podatków	%	85,29	> 78	> 78	> 78	> 78	1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe, na podstawie szczegółowo przeprowadzonej analizy danych podmiotu i jego kontrahentów, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji będących w posiadaniu urzędu (w tym plików JPK). 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT (w tym cen transferowych) oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 3. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	SKA-1 / Kierownik SKA-1 SKP / Kierownik SKP	6
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Komórka/Osoba odpowiedzialna w US w trybie nadzoru oraz wykonawcy na poziomie lokalnym/właściciel procesu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		Właściciel celu KAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
KIERUNEK III Bezpieczeństwo finansowe Rzeczypospolitej Polskiej i ochrona obszaru celnego Unii Europejskiej	Efektywność kontroli celno-skarbowych i kontroli podatkowych	Udział postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa w sprawach o przestępstwa i przestępstwa skarbowe, zakończonych skierowaniem sprawy do sądu w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa zakończonych merytorycznie	%	0	≥ 65	≥ 65	≥ 68	≥ 68	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 2. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 5. Zapewnienie sprawnej realizacji wpływających spraw karnych i karnych skarbowych. 6. Odpowiednio wczesne kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego z komórek merytorycznych. 7. Załączanie przez komórki przekazujące komplety posiadanych materiałów do zawiadomień o popełnieniu czynu zabronionego oraz do wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego. 8. Skrócenie czasu trwania postępowań podatkowych związanych z prowadzonym postępowaniem karnym skarbowym. 9. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych.	SKK / Osoba wiodąca SKK	7
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	
		Udział postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, zakończonych skierowaniem sprawy do sądu lub nałożeniem grzywny w drodze mandatu karnego w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia zakończonych merytorycznie	%	63,7	≥ 67	≥ 67	≥ 70	≥ 70	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 2. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 5. Zapewnienie sprawnej realizacji wpływających spraw karnych i karnych skarbowych. 6. Odpowiednio wczesne kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego z komórek merytorycznych. 7. Załączanie przez komórki przekazujące komplety posiadanych materiałów do zawiadomień o popełnieniu czynu zabronionego oraz do wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego. 8. Skrócenie czasu trwania postępowań podatkowych związanych z prowadzonym postępowaniem karnym skarbowym. 9. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych.	SKK / Osoba wiodąca SKK	8
										Zastępca Naczelnika ds. Kontroli	

[1] - jeden cel może mieć więcej niż jeden miernik.
[2] - wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany.
[3] - wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

II. Inne cele jednostki:

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Komórka/Osoba odpowiedzialna w IAS w trybie nadzoru oraz wykonawcy na poziomie lokalnym/właściciel procesu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		Właściciel celu KAS	

[1] - jeden cel może mieć więcej niż jeden miernik.
[2] - wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany.
[3] - wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

Integralną częścią niniejszego dokumentu są załączniki Nr 1-24, w których mierniki celów zostały skaskadowane na podległe urzędy.

Zatwierdzam do realizacji

Bielsko-Biała, dn. 22.01.2020 r.

Naczelnik
Pierwszego Urzędu Skarbowego
w Bielsku-Białej
Sylvia Juraszek