

termin

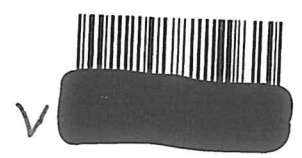
# INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
(pieczęć naglewkowa inspektora pracy)  
Sekretariat tel. (33) 804 12 14, fax (33) 804 12 50

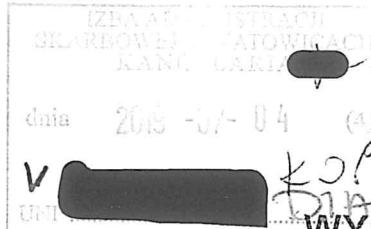
Nr rej. 040171-53-K011-Ws01/19

Katowice, dnia 27.06.2019 r.

12K  
2019.7.4



120%



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W  
KATOWICACH  
UL. KONSTANTEGO DAMROTA 25  
40-022 KATOWICE

## WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 5,6,10.06.2019 r.

### wnoszę o:

- Przechowywanie dokumentów w aktach osobowych pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.  
**Podstawa prawna:**
  - art. 298<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018r. poz. 2245),
  - § 4. 1) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369),

- Wydawanie pracownikowi świadectwa pracy niezwłocznie - w dniu, w którym następuje rozwiązanie stosunku pracy, a jeżeli nie jest to możliwe, w ciągu 7 dni od dnia upływu tego terminu przesyłanie świadectwa pracy pracownikowi za pośrednictwem operatora pocztowego albo doręczenie mu je w inny sposób.

### Podstawa prawna:

- art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018r. poz. 2245),
- § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 1289),

### Uzasadnienie:

Kontrola wykazała, że p. [redacted] i p. [redacted] pracodawca przesłał pocztą pismo o rozwiązaniu stosunku pracy na podstawie art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy. Pani [redacted] odebrała pismo w dniu [redacted], a p. [redacted] w dniu [redacted]. Pracownikowi [redacted] wystawiono świadectwo pracy w dniu [redacted] potwierdzając zatrudnienie w okresie od [redacted] do [redacted]. Pracownikowi przesłano świadectwo pracy za pośrednictwem poczty w dniu [redacted]. Pani [redacted] wystawiono świadectwo pracy w dniu [redacted] potwierdzając zatrudnienie w okresie od [redacted] do [redacted]. Pracownikowi przesłano świadectwo pracy za pośrednictwem poczty w dniu [redacted]. Art. 97 § 1 Kodeksu pracy stanowi, że w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy pracodawca jest obowiązany niezwłocznie wydać pracownikowi świadectwo pracy, jeżeli



nie zamierza nawiązać z nim kolejnego stosunku pracy w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniego stosunku pracy. Świadcstwo pracy dotyczy okresu lub okresów zatrudnienia, za które dotychczas nie wydano świadectwa pracy. Z kolei w § 4 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U.2018.1289) zapisano, że w przypadku określonym w art. 97 § 1 Kodeksu pracy pracodawca wydaje świadectwo pracy niezwłocznie w dniu, w którym następuje rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy. Jeżeli z przyczyn obiektywnych wydanie świadectwa pracy pracownikowi albo osobie przez niego upoważnionej w tym terminie nie jest możliwe, pracodawca w ciągu 7 dni od dnia upływu tego terminu przesyła świadectwo pracy pracownikowi lub tej osobie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118) albo doręcza je w inny sposób. Obowiązujące przepisy prawa nie przewidują możliwości przestania pracownikowi świadectwa pracy w terminie krótszym niż w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniego stosunku pracy.

**Pouczenie:**

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[RHK]

(\*) – niepotrzebne skreślić

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)  
mgr Renata Hurek-Bożewska