

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a
Sekretariat tel. (32) 604 12 11, fax (32) 604 12 12
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)
+040418

Nr rej. 040418-53-K039-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

☐

pracodawcy^(*)

☐

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☒

pracodawcy^(*)

☐

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00102123400141

NIP: ~~954-13-02-333~~ 625-11-81-101

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Inspektor pracy - Marta Widawska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD SKARBOWY W BĘDZINIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

42-500 BĘDZIN, UL. JÓZEFA RETINGERA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Małgorzata Waluda

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Będzinie

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1983;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.01.2000

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 119, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 119, w tym kobiet: 107, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: pierwsza kontrola PIP

WP M

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Pierwsza kontrola PIP.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie działań podejmowanych przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii. Kontrolę przeprowadzono w siedzibie pracodawcy w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1.

Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej.

Spotkano się z przedstawicielem Związku Zawodowego „Solidarność” p. informując ją o tematyce i zakresie kontroli.

ORGANIZACJA STANOWISK PRACY

Stanowiska pracy zorganizowano w ten sposób, aby zapewnić odstęp między nimi co najmniej 1,5m.

ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII

Stanowiska pracy urzędników są oddzielone od interesantów szybami plexi. Dodatkowo każdemu pracownikowi zapewniono dostęp do środków ochrony indywidualnej tj. maseczki jednorazowe, przyłbice i rękawiczki jednorazowe. Zapewniono również dostęp do środków do dezynfekcji.

Pracownicy korzystają ze środków ochrony indywidualnej w trakcie obsługi petentów, mimo iż mają szybę plexi.

OBSŁUGA INTERESANTÓW/KLIENTÓW/OSÓB TRZECICH

Pracownicy, którzy mają kontakt z osobami trzecimi mają zapewniony odstęp od interesantów i oddzielenie ich przy pomocy przezroczystych ekranów. Pracownikom zapewniono również maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe, przyłbice i środki do dezynfekcji.

Przy wejściu do urzędu znajdują się informacje odnośnie konieczności noszenia maseczki (zakrywania nosa i ust) oraz obowiązkowej dezynfekcji rąk. Interesantom zapewniono środki do dezynfekcji przy wejściu.

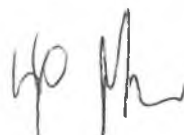
Przy każdym stanowisku wyznaczonym do obsługi interesantów pracownikom zapewniono opakowanie rękawiczek jednorazowych. W przypadku, gdy interesant poprosi, pracownik może mu rękawiczki jednorazowe zapewnić.

Na dzień 24.09.2020r. obsługa interesantów w Urzędzie jest możliwa na 3 stanowiskach. Równocześnie w Urzędzie przebywać mogą maksymalnie 4 osoby z zewnątrz (interesanci).

Na stanowiskach wyznaczonych do obsługi interesantów jak i na drzwiach wejściowych wywieszono informację pisemną *Zasady obsługi klientów Urzędu Skarbowego w Będzinie w związku z sytuacją epidemiologiczną* wymieniając tam środki ochrony jakie powinien interesant stosować.

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

Zarządzeniem nr 167/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 04.09.2020r. w sprawie wprowadzenia Oceny Ryzyka zawodowego w Izbie Administracji



Skarbowej w Katowicach i podległych urzędach skarbowych woj. Śląskiego oraz Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Katowicach wprowadzono aktualizację oceny ryzyka zawodowego.

Objęła ona stanowiska m. in. :

- pracownik wykonujący czynności w archiwum
- informatyk
- pracownik wykonujący czynności magazyniera
- pracownik, funkcjonariusz celno-skarbowy (administracja)
- pracownik, funkcjonariusz celno-skarbowy (praca w terenie)

Ww. informacje można znaleźć w sieci intranet.

W ocenie ryzyka zawodowego dla stanowiska

- *pracownik, funkcjonariusz celno-skarbowy wykonujący czynności kontrolne, służbowe w terenie*
 - *pracownik, funkcjonariusz celno-skarbowy wykonujący czynności administracyjno-biurowe, obsługujący monitor ekranowy*
- w pisie ocenianych ww. stanowisk, które zostały poddane kontroli, nie wyszczególniono środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, które zostały później wzięte pod uwagę w dalszej analizie jako sposoby zmniejszania ryzyka m. in. środków ochrony indywidualnej stosowanych w urzędzie takich jak np. maseczki zakrywające nos i usta.

Po zastosowaniu środków ochrony indywidualnej i zbiorowej określonej w ocenie ryzyka zawodowego ryzyko oceniono na małe (dopuszczalne).

Jako jedno z zagrożeń podano *zagrożenia biologiczne*.

Jako środki zmniejszające ryzyko zarażenia wymieniono:

- zapewnienie środków do dezynfekcji rąk
- stosowanie się do zaleceń służb sanitarnych
- stosowanie środków ochrony zbiorowej np. przegrody pleksiglasowe
- wyposażenie w środki ochrony indywidualnej

Pracownicy zostali zapoznani z ww. aktualizacją oceny ryzyka zawodowego poprzez potwierdzenie w systemie, następnie każdy pracownik podpisywał oświadczenie, które trafiało do akt osobowych.

PRACA ZDALNA

Aktualnie w urzędzie pracę zdalną świadczy 5 osób. Jedna osoba dostała polecenie pracy zdalnej w związku z kontaktem z osobą, która została wysłana na kwarantannę. Cztery osoby są to osoby przygotowujące się do egzaminu na pracownika Służby Cywilnej.

INNE

W dniu 19.06.2020r. wydano Zasady postępowania w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w czasie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2.

W procedurach tych opisano m. in., że do pracy w Urzędzie dopuszczane są tylko osoby bez objawów chorobowych. Opisano również procedurę w wypadku wystąpienia u pracownika objawów choroby.

Pkt 4 uregulowano, że osoby, które miałyby kontakt z osobą zakażoną powinny przejść na pracę zdalną na co najmniej 14 dni. Aktualnie w Urzędzie jest jeden taki przypadek.

Pkt 8 opisano ograniczenia ryzyka zakażenia. Ujęto w nim m. in. dezynfekcję rąk, unikanie bezpośredniego kontaktu – załatwianie spraw za pośrednictwem maila lub telefonu. „Kontakty pomiędzy komórkami powinny odbywać się wyłącznie za pośrednictwem kierowników lub ich zastępców”.

Zalecono również noszenie maseczek w miejscach ogólnodostępnych – ciągi komunikacyjne, pomieszczenia higieniczno-sanitarne.

Wg Mh

Zalecono również rejestrowanie osób fizycznych z firm zewnętrznych, z którymi był kontakt na terenie podmiotu kontrolowanego.

Kontrolą objęto stanowiska 17 pracowników. Każdemu z nich zapewniono środki ochrony indywidualnej. Osoby, które mają kontakt z bezpośredni z interesantami mają stanowiska oddzielone szybą pleksiglasową. Dodatkowo zapewniono im maseczki.

Każdy pracownik może pobrać u kierownika swojej komórki środki ochrony indywidualnej jakie są mu potrzebne t.j. rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe.

W trakcie kontroli zastano 4 klientów, każdy z nich posiadał środki ochrony indywidualnej.

Na korytarzach jak i w pokojach zapewniono pracownikom (i interesantom) środki do dezynfekcji rąk.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(i) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(“) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(“) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(“) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(“) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Przedstawiciel Służby BHP - Krzysztof Ciarkowski

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Będzin, dnia 24.09.2020

INSPEKTOR PRACY

mgr Małgorzata Włodarska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

HP

W dniu 24.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Będzinie

Małgorzata Waluda

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

HP Ph

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Naczelnik Urzędu Skarbowego

w Będzinie

Małgorzata Wajuda

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

mgr Marta Widawska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Będzin 24.09.2020r.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MW]

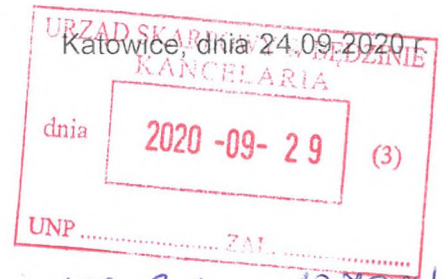
INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a
Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040418-53-K039-Ws01/20



SHH
30.09.2020. HP



Do wiadomości US Będzin 12704/2020

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W
KATOWICACH
UL. KONSTANTEGO DAMROTA 25
40-022 KATOWICE

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8 i art. 11b, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 24.09.2020 r.

wnoszę o:

1. Zaktualizowanie Oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy:

- pracownik, funkcjonariusz celno-skarbowy wykonujący czynności kontrolne, służbowe w terenie
 - pracownik, funkcjonariusz celno-skarbowy wykonujący czynności administracyjno-biurowe, obsługujący monitor ekranowy
- w ten sposób, aby w opisie ocenianych stanowisk wyszczególnić środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, które zostały później wzięte pod uwagę w trakcie dalszej analizy ryzyka zawodowego.

Podstawa prawna:

- § 39a ust. 3 pkt 1d rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

Uzasadnienie:

W dniu 24.09.2020r. w trakcie kontroli w Urzędzie Skarbowym w Będzinie stwierdzono, że w opisie ocenianych ww. stanowisk pracy brak jest wyszczególnienia stosowanych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na tych stanowiskach m. in. dla zagrożenia biologicznego.

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[MW]

INSPEKTOR PRACY

mqr Maria Widawska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić

