



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 14 marca 2017 r.

Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

Znak sprawy:

Śląski Urząd Celno-Skarbowy
w Katowicach

W odpowiedzi na pismo z dnia 28.02.2017r. (wpływ do IAS w Katowicach w dniu 6.03.2017r.) wyjaśniam, iż informacja wskazująca miejsce wykonywania obowiązków nie stanowiła decyzji ustalającej warunki pełnienia służby.

Zgodnie z art. 165 ust. 6 ustawy z dnia 16.11.2016r. przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1948) pracownicy zatrudnieni w izbach celnych, urzędach kontroli skarbowej, Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów oraz funkcjonariusze celni, nie później niż do dnia 28.02.2017 roku otrzymują pisemną informację o miejscu wykonywania obowiązków. Otrzymana przez informacja stanowi wyłącznie realizację normy z art. 165 ust. 6 wskazanej powyżej ustawy i ma charakter formalny.

Dodatkowo wyjaśniam, iż zgodnie z art. 165 ust. 7 wyżej cytowanej ustawy Dyrektor Izby Administracji Skarbowej złoży odpowiednio pracownikom oraz funkcjonariuszom, w terminie do dnia 31.05.2017 roku, pisemną propozycję określającą nowe warunki zatrudnienia lub pełnienia służby, która będzie uwzględniała posiadane kwalifikacje i przebieg dotychczasowej pracy lub służby, a także dotychczasowe miejsce zamieszkania.

Tak więc argumenty zawarte w przedmiotowym piśmie będą przedmiotem oceny Zespołu ds. opracowania wstępnych propozycji miejsca pracy/służby dla pracowników i funkcjonariuszy w KAS w województwie śląskim, powołanego przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 14 marca 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Urząd Skarbowy

W odpowiedzi na pismo z dnia 02.03.2017r. (wpływ do IAS w Katowicach w dniu 08.03.2017r.) wyjaśniam, iż informacja wskazująca miejsce wykonywania obowiązków nie stanowiła decyzji ustalającej warunki pełnienia służby.

Zgodnie z art. 165 ust. 6 ustawy z dnia 16.11.2016r. przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1948) pracownicy zatrudnieni w izbach celnych, urzędach kontroli skarbowej, Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów oraz funkcjonariusze celni, nie później niż do dnia 28.02.2017 roku otrzymują pisemną informację o miejscu wykonywania obowiązków. Otrzymana przez informacja stanowi wyłącznie realizację normy z art. 165 ust. 6 wskazanej powyżej ustawy i ma charakter formalny.

Dodatkowo wyjaśniam, iż zgodnie z art. 165 ust. 7 wyżej cytowanej ustawy Dyrektor Izby Administracji Skarbowej złoży odpowiednio pracownikom oraz funkcjonariuszom, w terminie do dnia 31.05.2017 roku, pisemną propozycję określającą nowe warunki zatrudnienia lub pełnienia służby, która będzie uwzględniała posiadane kwalifikacje i przebieg dotychczasowej pracy lub służby, a także dotychczasowe miejsce zamieszkania.

Tak więc argumenty zawarte w przedmiotowym piśmie będą przedmiotem oceny Zespołu ds. opracowania wstępnych propozycji miejsca pracy/służby dla pracowników i funkcjonariuszy w KAS w województwie śląskim, powołanego przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a



Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach
ul. Słoneczna 34
40-136 Katowice
17.02.2017
Symbol

7
Dyrektor Izby Celnej w Katowicach

ul. Słoneczna 34
40-136 Katowice

Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach
Data wpływu
02-03-2017
Symbol
Znak: 18

WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY

W dniu 22.02.2017 r. otrzymałem pisemną informację na podstawie art. 165 ust. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 ze zm.) nr ... o tym, że mam dalej swoje obowiązki wykonywać w Urzędzie Celno-Skarbowym w Katowicach.

Zmianę tą – polecenie zmiany miejsca pełnienia służby (i tym samym jej warunków) - traktuję jako decyzję administracyjną i wskazuję uprzejmie, iż nie jestem z niej zadowolony i uważam, że nie jest ona merytorycznie zasadna i właściwa.

Nie mogę na podstawie tej informacji otrzymać analogicznej co do treści propozycji służby, gdyż nie uwzględnia ona mojego miejsca zamieszkania.

Informacja ta ogranicza więc w sposób istotny moje prawa, ingerując w treść stosunku służbowego łączącego mnie z Państwem. Jednocześnie zastosowanie formy „informacji”, nie zaś decyzji administracyjnej ogranicza wprost moje uprawnienia do poddania tego „aktu” kontroli administracyjnej oraz sądowej.

W związku z tym wnoszę o ponowne rozpatrzenie mojej sytuacji i wydanie w stosunku do mnie decyzji nakazującej mi pełnienie obowiązków służbowych w dotychczasowym miejscu –

Wniosek swój uzasadniam następującymi argumentami:

Jestem funkcjonariuszem celnym od 23 lat. Posiadam doświadczenie zawodowe, wiedzę oraz umiejętności, które jak najbardziej powinny zostać wykorzystane w Służbie Celno – Skarbowej.

Od roku ... pełniłem służbę w Oddziale Celnym w ... na przejściu granicznym Dokonywanie odpraw w ruchu towarowym i osobowym pozwoliło mi na nauczycie umiejętności przeprowadzania rewizji celnych, kontroli bagażu, kontroli środków transportu, przeszukania osób, analizy i kontroli dokumentów oraz pracy w zespole.

W roku 2004 zostałem przeniesiony do Referatu Szczególnego Nadzoru Podatkowego w urzędzie Celnym w ... W ramach pełnionych tu obowiązków dokonywałem kontroli prawidłowości obrotu wyrobami alkoholowymi i tytoniowymi w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie, a także towarami akcyzowymi przewożonymi w cysternach w sekcji stałego nadzoru ... Po utworzeniu w referacie Sekcji

Informacja o wyznaczeniu mi miejsca wykonywania obowiązków w Urzędzie Celnoskarbowym w Katowicach, stanowi de facto decyzję administracyjną. Nie ulega bowiem wątpliwości, iż o charakterze pisma decyduje jego treść, nie nazwa.

Należy podkreślić, że zgodnie z jednolitym orzecznictwem sądów administracyjnych (np. postanowienie NSA sygn. akt I OSK 1440/11 z dnia 21 marca 2012 r.) zmiana warunków pełnienia służby funkcjonariusza może nastąpić na podstawie pisma informacyjnego wyłącznie wówczas, gdy ma ona miejsce w ramach tej samej jednostki organizacyjnej. Jeżeli natomiast przeniesienie następuje do innej jednostki organizacyjnej wymagana jest forma decyzji administracyjnej.

W niniejszej sprawie przeniesienie nastąpiło do innej jednostki organizacyjnej, stąd wymagana jest forma decyzyjna umożliwiającą adresatowi poddanie jej kontroli administracyjnej i wykazanie w tym procesie jej wadliwości. Poprzez zastosowaną formę „informacyjną” zostałem pozbawiony tego uprawnienia.

Stosowanie art. 165 ust. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej nie może łączyć się z nieograniczonym, zwolnionym z jakiegokolwiek kontroli administracyjnej uprawnieniem organu do zmiany istotnych warunków pełnienia służby, w tym przypadku miejsca pełnienia służby. Celem tego przepisu nie było upoważnienie organu do dowolnych działań. Ustawodawca zakładał niewątpliwie racjonalność tego procesu. Odmienny pogląd wydaje się nie do przyjęcia w świetle art. 165 ust. 7 powołanej ustawy ustanawiającego przejrzyste przesłanki decydujące o treści propozycji składanej funkcjonariuszowi obejmujące posiadane kwalifikacje, przebieg dotychczasowej służby, a także dotychczasowe miejsce zamieszkania. Przyjęcie, iż racjonalny ustawodawca z jednej strony nakazuje organowi uwzględnienie m.in. miejsca zamieszkania funkcjonariusza, a z drugiej pomija całkowicie tę przesłankę zezwalając na przeniesienie go w trybie „informacji” do miejsca pełnienia służby odległego znacznie od tego miejsca zamieszkania, byłoby bezpodstawne.

Reasumując, uprzejmie proszę o wgląd na powyższe argumenty i wnoszę o zmianę decyzji w stosunku do mojej osoby i tym samym wydanie decyzji nakazującej mi pełnienie obowiązków służbowych w dotychczasowym miejscu – gdzie deklaruje gotowość do podjęcia służby w Referatach Grup Mobilnych.

Z poważaniem

Wojciech 02 marca 2017 r.

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH KAN	
dnia	2017-03-06 (1)
UNP	

Pani
Teresa Zejma

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

W związku z otrzymaniem pisemnej informacji z dnia 21.02.2017r., wydanej na podstawie art. 165 ust. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 ze zm.), że z dniem 1 marca 2017r. będę pełniła obowiązki w zakresie realizowanych zadań w Urzędzie Skarbowym, mając na uwadze, że mieszkam, zwracam się z uprzejmą prośbą o przeniesienie mnie do Urzędu Skarbowego, który znajduje się najbliżej mojego miejsca zamieszkania.

Nadmieniam, że dojazd z mojego miejsca zamieszkania do Urzędu Skarbowego z siedzibą odbywa się trzema środkami komunikacji (dwa autobusy, tramwaj). O godzinie 4⁴⁴ mam autobus z -Następnie o godzinie 5⁰³ lub 5²⁹ autobus na trasie. tramwaj o godzinie 5⁴⁴, 5⁵⁹. Ażeby zdążyć na właściwy czas rozpoczęcia pracy nie jest możliwym dojazd autobusami, które zjadają później. Dojazd ten jest dla mnie bardzo uciążliwy, w szczególności ze względu na bardzo wczesną porę odjazdu autobusu. Nie bez znaczenia pozostaje również czas powrotu do domu, który trzema środkami komunikacji trwa długo (często bywa, że ze względu na opóźnienie autobusu na trasie spowodowane bardzo dużym natężeniem ruchu w godzinach popołudniowych, autobus którym miałabym jechać dojeżdża, a następny jest dopiero za ok. 40 minut).

Mając powyższe na uwadze, proszę o uwzględnienie mojej prośby w procesie przedkładania propozycji określających nowe warunki zatrudnienia.



Łat. Nr 19 do prot. 04379K013/P4/1.

Wyliczenie powierzchni na pracownika

WG ustawowo wolnej powierzchni

wymagana wolna pow (ustawowo)		powierzchnia
biurko		2 m2
szafa		1,2 m2
krzesło		0,5 m2
Razem z powierzchni		0,4 m2
Wg ustawowo wolnej objętości		4,1 m2

wymagana wolna pow (ustawowo)		powierzchnia	wysokość	objętość
biurko		1,2 m2	0,75	0,9 m3
szafa		0,5 m2	2	1 m3
krzesło		0,4 m2	0,8	0,32 m3
wymagana wolna obj (ustawowo)				2,2 m3
Razem z objętości				13 m3
				13 m3

Przyjęto 6,1 m2 na osobę (wyliczone z objętości

Przy wysokości pomieszczenia 2,5 m

2017.04.24
04037P/KO13/P4/P2

Katowice 2017-04-24

Notatka służbowa

Informacje dotyczące rozmieszczenia pracowników Izby Administracji Skarbowej w budynkach w Katowicach ul. Damrota 25. Sporządzona na potrzeby kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

Do osób przeprowadzających kontrolę przekazano następujące informacje:

1. Wyliczenie powierzchni na pracownika – dokument zawierający wyliczenie jaką minimalną powierzchnię należy przyjąć na jednego pracownika w pokoju aby spełnione były wymagania ustawowe dotyczące wolnej powierzchni i wolnej objętości.
2. Schematy rozmieszczenia pokoi w budynkach z numeracją pokoi. Przekazane dokumenty to 6 stron. Izba Administracji Skarbowej nie dysponuje takimi schematami z naniesionymi prawidłowymi powierzchniami poszczególnych pokoi.
3. Wydruk z pliku zawierający informacje o pomieszczeniach: numer, budynek, kondygnacja, powierzchnia użytkowa. Dla każdego z pomieszczeń:
 - a. wyliczono ilość miejsc max (kol oznaczona 45) – ilość pracowników jaka może pracować w tym pomieszczeniu, wynikająca z podzielenia powierzchni użytkowej przez 6,1 m² (wyliczone zgodnie z pkt 1.)
 - b. wyliczono ilość całk. miejsc max (kol oznaczona 46) – liczba z kol. 45 zaokrąglona do liczby całkowitej w dół
 - c. wyliczono ilość miejsc max ograniczona (kol oznaczona 46) – liczba z kol. 46 – zmniejszona w niektórych pokojach pełniących funkcje specjalne np. gabinet Dyrektora, sekretariat itp.
 - d. Określono planowane docelowe rozmieszczenie komórek (Pion, Wydział, komórka – kolumny 37, 38, 39)
 - e. Określono przewidywaną docelowo ilość pracowników w danym pomieszczeniu

Obecnie Izba Administracji Skarbowej nie jest w stanie przekazać informacji o aktualnym na konkretny dzień rzeczywistym rozmieszczeniu pracowników. Ze względu na powstanie KAS i połączenie struktur IS, IC i UKS na chwilę obecną prawie codziennie przemieszczani są pracownicy pomiędzy czterema lokalizacjami (Damrota, Słoneczna, Paderewskiego oraz pl. Grunwaldzki). Dodatkowo przemieszczani są też pracownicy we wnętrzu budynków przy Damrota 25 (ze względu na przeniesienia pomiędzy komórkami oraz planowane zmiany ulokowania komórek). Dodatkowo w trakcie realizacji a zdarza się, że zmienia się wielkość komórek albo zgłaszane są dodatkowe uwarunkowania. Przeniesienia pracowników są też czasami opóźniane lub przyspieszane ze względu na konieczność realizowania bieżących zadań przez komórki.

Na potrzeby transportu dokumentacji Izba Administracji Skarbowej zakupiła kartony i zawarła umowę z firmą transportową. Komórka przeprowadzająca się otrzymuje kartony w ilość odpowiadającej jej potrzebom. W ustalonym terminie firma transportowa odbiera kartony z dotychczas zajmowanych przez daną komórkę. Znosi je do samochodu. Przewozi do nowej lokalizacji i znosi kartony do pokoi zgodnie z opisami na kartonach.

Przy przenosinach wewnątrz budynków pomagają konserwatorzy. Do dyspozycji są wózki (platformy czterokołowe) i budynkach B i C windy. W budynku a nie ma windy.

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka