

Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Katowicach na rok 2020 - korekta

I. Cele wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS na rok 2020:

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>12</i>
KIERUNEK I Wsparcie podatnika i przedsiębiorcy w wypełnianiu obowiązków podatkowych i celnych	Budowanie przyjaznej Administracji Skarbowej	Liczba przeprowadzonych spotkań edukacyjnych z przedsiębiorcami oraz dziećmi i młodzieżą	szt.		≥ 0	≥ 2	≥ 7	≥ 12	1. Cykliczne spotkania z organizacjami zrzeszającymi podmioty gospodarcze, udział w konferencjach i targach, promocja zadań KAS. 2. Inicjowanie działań edukacyjnych w ramach Akademii KAS, udział w piknikach i festynach organizowanych dla społeczeństwa. 3. Akcje edukacyjno-promocyjne w zakresie podatków, cel i zadań pozafiskalnych KAS, promowanie nowoczesnych usług elektronicznych KAS.	1
		Średni czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	minuty		≤ 35	≤ 35	≤ 35	≤ 35	1. Doskonalenie organizacji dokonywania odpraw w imporcie i eksporcie. 2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia funkcjonariuszy obsługujących zgłoszenia celne. 3. Racjonalne wykorzystanie zasobów kadrowych, bieżąca analiza wyników obciążenia i natężenia pracą w OC. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	2
	Skrócenie czasu załatwiania spraw	Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika (mediana)	dni		< 24	< 24	< 24	< 24	1. Zapewnienie sprawnej obsługi wpływających spraw podatkowych na wniosek podatnika. 2. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników. 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego.	3
		Terminowość rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego (mediana)	dni		< 130	< 130	< 130	< 130	1. Podział zadań pomiędzy komórkami adekwatny do posiadanego zaplecza kadrowego. 2. Analiza liczby spraw wpływających do komórki. 3. Adekwatny względem umiejętności dobór pracownika do realizacji zadania. 4. Analiza obciążenia pracą pracowników (monitorowanie liczby spraw przydzielonych do załatwienia jednemu pracownikowi w cyklu miesięcznym). 5. Bieżąca analiza i szybka reakcja na ilościowe zmiany kadrowe. 6. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych. 7. Bieżące monitorowanie przez kierowników poziomu realizacji zadań (czas rozpatrywania odwołań). 8. Raportowanie przełożonym o poziomie wykonania wskaźnika.	4
KIERUNEK II Pobór i egzekucja należności podatkowych i niepodatkowych budżetu państwa przez organy podatkowe i celne	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	Realizacja należności publicznoprawnych	tys. zł		≥ 6.991.756	≥ 14.936.065	≥ 21.482.786	≥ 26.255.447	1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 2. Podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, zmierzających do zwiększenia poziomu dobrowolnych wpłat należności budżetu państwa. 3. Podejmowanie przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości (wystawianie upomnień oraz tytułów wykonawczych, poszukiwanie majątku). 4. Stosowanie instytucji zabezpieczenia, rygору natychmiastowej wykonalności oraz orzekania o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich. 5. Standaryzacja procesów w podległych urzędach w ramach prac zespołu standaryzującego. 6. Wsparcie merytoryczne podległych urzędów (np. grupy regionalne, szkolenia, kanały komunikacyjne). 7. Prawidłowa obsługa dokumentów wymiarowych w systemach i aplikacjach informatycznych. 8. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego.	5

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
		Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych	%		≤ 105	≤ 105	≤ 105	≤ 105	1. Zabezpieczenie potencjalnych zobowiązań. 2. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami. 3. Prowadzenie miękkiej egzekucji. 4. Monitoring stanu zaległości, w tym zaległości zagrożonych przedawnieniem i bieżące odpisywanie przedawnionych zaległości. 5. Redukcja zaległości poprzez bieżące zaliczanie na ich poczet wpłat i nadpłat. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego. 7. Zwiększenie stopnia wykorzystania elektronicznych baz danych.	6
		Zwiększenie efektywności działań egzekucyjnych	%		> 9,9	> 19,7	> 29,6	> 39,5	1. Skuteczne wykorzystanie informacji dostępnych w elektronicznych bazach danych. 2. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego.	7
		Efektywny proces czynności sprawdzających	Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających, przeprowadzonych z udziałem podatników	mln zł	≥ 44,59	≥ 111,46	≥ 167,19	≥ 222,93	1. Efektywne wykorzystanie narzędzi informatycznych, w tym dostępnych systemów informatycznych. 2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach czynności sprawdzających. 3. Stosowanie wytycznych MF określających zasady wykorzystania JPK w procedurze czynności sprawdzających. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	8
KIERUNEK III	Zwiększenie jakości orzecznictwa KAS w zakresie postępowań podatkowych	Podniesienie jakości orzecznictwa KAS w zakresie postępowań podatkowych	Decyzje dyrektora IAS i naczelnika UCS uchylone przez WSA	%	< 18	< 18	< 18	< 18	1. Koordynacja zapewnienia jednolitości prawidłowego orzecznictwa. 2. Bieżąca analiza przepisów prawa, orzecznictwa sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, sygnalizowanie zmian linii orzeczniczej oraz rozbieżności między orzecznictwem organów podatkowych oraz sądów administracyjnych. 3. Organizowanie i koordynowanie szkoleń, instruktaży, spotkań roboczych i porad dotyczących zmian w przepisach prawa podatkowego, zmian linii orzeczniczej, rozbieżności między orzecznictwem organów podatkowych oraz sądów administracyjnych. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego. 5. Udział pracowników IZPO i Radców prawnych w rozprawach przed WSA i NSA.	9
		Bezpieczeństwo finansowe Rzeczypospolitej Polskiej i ochrona obszaru celnego Unii Europejskiej	Liczba kontroli podatkowych przeprowadzonych przez urzędy celno-skarbowe i wyspecjalizowane urzędy skarbowe w zakresie cen transferowych	szt.	≥ 6	≥ 13	≥ 20	≥ 30	1. Skuteczne typowanie do kontroli, efektywne wykorzystanie w analizie i kontroli dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Współpraca z Centrami Kompetencyjnymi wyznaczonymi do centralizacji procesu analizy i typowania podmiotów do kontroli oraz obsługi kluczowych podmiotów. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli. 4. Zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego kontrolujących w zakresie przepisów obowiązującego prawa podatkowego oraz metod i procedury prowadzenia kontroli. 5. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi administracjami podatkowymi oraz organami ścigania. 7. Monitorowanie ostrzeżeń i objaśnień Ministerstwa Finansów. 8. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	10

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
	Poprawa skuteczności zwalczania przestępstw i nadużyć finansowych	Skuteczność kontroli podatkowych przeprowadzonych w kluczowych podmiotach przez urzędy celno-skarbowe oraz wyspecjalizowane urzędy skarbowe w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT)	%		> 80	> 80	> 80	> 80	1. Skuteczne typowanie do kontroli, efektywne wykorzystanie w analizie i kontroli dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Współpraca z Centrami Kompetencyjnymi wyznaczonymi do centralizacji procesu analizy i typowania podmiotów do kontroli oraz obsługi kluczowych podmiotów. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli. 4. Zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego kontrolujących w zakresie przepisów obowiązującego prawa podatkowego oraz metod i procedury prowadzenia kontroli. 5. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi administracjami podatkowymi oraz organami ścigania. 7. Monitorowanie ostrzeżeń i objaśnień Ministerstwa Finansów. 8. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	11
	Zwalczanie szarej strefy w obrocie tzw. towarami wrażliwymi	Liczba zatrzymanych przesyłek towarów podlegających zakazom i ograniczeniom (nadzór rynku)	szt.		≥ 70	≥ 140	≥ 210	≥ 280	1. Edukacja podmiotów i podróżnych w zakresie towarów objętych zakazami i ograniczeniami pozataryfowymi. 2. Wsparcie informatyczne procesu analizy ryzyka typowania przesyłek do kontroli. 3. Wdrożenie elektronicznych instrukcji pozataryfowych będących narzędziami wspierającymi prawidłowe egzekwowanie zakazów i ograniczeń pozataryfowych. 4. Szkolenia funkcjonariuszy celno-skarbowych i pracowników IAS w Katowicach z zakresu kontroli towarów podlegających zakazom i ograniczeniom pozataryfowym. 5. Bieżące przekazywanie informacji i wytycznych odnośnie stanu prawnego związanego ze stosowaniem zakazów i ograniczeń pozataryfowych. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	12
		Liczba zatrzymanych przesyłek towarów podlegających zakazom i ograniczeniom (odpady)	szt.		≥ 2	≥ 4	≥ 6	≥ 8	1. Edukacja podmiotów i podróżnych w zakresie towarów objętych zakazami i ograniczeniami pozataryfowymi. 2. Wsparcie informatyczne procesu analizy ryzyka typowania przesyłek do kontroli. 3. Wdrożenie elektronicznych instrukcji pozataryfowych będących narzędziami wspierającymi prawidłowe egzekwowanie zakazów i ograniczeń pozataryfowych. 4. Szkolenia funkcjonariuszy służby celno-skarbowej z zakresu kontroli towarów podlegających zakazom i ograniczeniom pozataryfowym. 5. Bieżące przekazywanie informacji i wytycznych odnośnie stanu prawnego związanego ze stosowaniem zakazów i ograniczeń pozataryfowych. 6. Wymiana informacji i doświadczeń, wzmacnianie współpracy i wspieranie praktycznego stosowania przepisów prawa - m.in. poprzez wspólne kontrole z Inspekcją Ochrony Środowiska. 7. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	13
	Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym	Średni czas trwania audytu	dni		≤ 90	≤ 90	≤ 90	≤ 90	1. Przygotowanie zespołów audytowych w zakresie analizy przepisów, potencjalnych ryzyk, umożliwiające efektywne wykonanie zadań w wyznaczonym czasie. 2. Współpraca z innymi organami KAS, organami administracji rządowej i samorządowej w celu pozyskania niezbędnych informacji w sprawach dotyczących prowadzonych audytów, służące skróceniu czasu audytu jak i ustalaniu ryzyk. 3. Efektywne wykorzystanie zasobów kadrowych i narzędzi informatycznych. 4. Określenie w programach audytowych harmonogramu działań uwzględniającego przyjęte mierniki.	14

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
	Utrzymanie stabilności finansów publicznych z uwzględnieniem ograniczeń zawartych w przepisach prawa krajowego i unijnego	Stopień realizacji planu audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli - terminowość audytów zleconych	%		= 100	= 100	= 100	= 100	Terminowa realizacja zleconych audytów.	15
	Efektywność kontroli celno-skarbowych i kontroli podatkowych	Kontrole pozytywne - udział kontroli pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 3.000 zł) zakończonych w okresie rozliczeniowym w ogólnej liczbie zakończonych kontroli dotyczących podatków	%		> 78	> 78	> 78	> 78	1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe, na podstawie szczegółowo przeprowadzonej analizy danych podmiotu i jego kontrahentów, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji będących w posiadaniu urzędu (w tym plików JPK). 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT (w tym cen transferowych) oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 3. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	16
	Wykorzystanie plików JPK na żądanie w kontrolach celno-skarbowych	Wykorzystanie plików JPK na żądanie w kontrolach celno-skarbowych - udział kontroli, w których wykorzystano pliki JPK na żądanie w ogólnej liczbie kontroli, których zakres uprawniał do żądania przekazania plików JPK	%		> 60	> 60	> 60	> 60	1. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie wykorzystania plików JPK w procesie kontroli. 2. Stosowanie w procesie kontroli wytycznych zawartych w opracowaniu MF: Zasady kontroli z wykorzystaniem JPK. 3. Dopuszczenie w sprzęt komputerowy i oprogramowanie. 4. Opracowanie jednolitej metodologii przetwarzania oraz analizy poszczególnych schematów JPK. 5. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	17
	Ograniczenie szarej strefy w obszarze wyrobów akcyzowych	Stopień wykonania harmonogramów do strategii działania centrów kompetencyjnych w zakresie wyrobów energetycznych, tytoniowych i alkoholowych (wspierających Departament Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej)	%		≥ 5	≥ 15	≥ 25	≥ 35	Zadania realizowane zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Ministerstwo Finansów.	18

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
	Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	Udział postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa w sprawach o przestępstwa i przestępstwa skarbowe, zakończonych skierowaniem sprawy do sądu w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie śledztwa zakończonych merytorycznie	%		≥ 65	≥ 65	≥ 68	≥ 68	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 2. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 5. Zapewnienie sprawnej realizacji wpływających spraw karnych i karnych skarbowych. 6. Odpowiednio wczesne kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego z komórek merytorycznych. 7. Załączanie przez komórki przekazujące kompletu posiadanych materiałów do zawiadomień o popełnieniu czynu zabronionego oraz do wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego. 8. Skrócenie czasu trwania postępowań podatkowych związanych z prowadzonym postępowaniem karnym skarbowym. 9. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych.	19
		Udział postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, zakończonych skierowaniem sprawy do sądu lub nałożeniem grzywny w drodze mandatu karnego w ogólnej liczbie postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia zakończonych merytorycznie	%		≥ 67	≥ 67	≥ 70	≥ 70	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 2. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 5. Zapewnienie sprawnej realizacji wpływających spraw karnych i karnych skarbowych. 6. Odpowiednio wczesne kierowanie wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego z komórek merytorycznych. 7. Załączanie przez komórki przekazujące kompletu posiadanych materiałów do zawiadomień o popełnieniu czynu zabronionego oraz do wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego. 8. Skrócenie czasu trwania postępowań podatkowych związanych z prowadzonym postępowaniem karnym skarbowym. 9. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych.	20
	Zwiększenie skuteczności działań związanych z systemem monitorowania przewozu i obrotu SENT	Stopień redukcji zaległości we wszczynaniu spraw dotyczących kar pieniężnych sprzed 2020 r.	%		≥ 25	≥ 50	≥ 75	= 100	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia pracowników realizujących zadania z zakresu kar pieniężnych. 2. Analiza obciążenia pracą pracowników komórek postępowania (monitorowanie liczby spraw przydzielonych do załatwienia jednemu pracownikowi w cyklu kwartalnym). 3. Podział zadań pomiędzy komórkami adekwatny do posiadanego zaplecza kadrowego.	21
		Stopień wszczętych spraw dotyczących kar pieniężnych	%		≥ 60	≥ 60	≥ 60	≥ 60	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia pracowników realizujących zadania z zakresu kar pieniężnych. 2. Analiza obciążenia pracą pracowników komórek postępowania (monitorowanie liczby spraw przydzielonych do załatwienia jednemu pracownikowi w cyklu kwartalnym). 3. Podział zadań pomiędzy komórkami adekwatny do posiadanego zaplecza kadrowego. 4. Efektywne wykorzystanie narzędzi informatycznych w prowadzonych postępowaniach.	22

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
		Poziom reakcji organów KAS na zastrzeżenia dotyczące zgłoszeń przewozu	%		≥ 60	≥ 60	≥ 60	≥ 60	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia funkcjonariuszy w Referacie Służby Dyżurnej. 2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia funkcjonariuszy w komórkach realizacji. 3. Naniesienie lokalizacji patroli w terenie na mapie SENT GEO. 4. Zapewnienie jakości wprowadzanych zastrzeżeń (prawdopodobieństwo stwierdzenia nieprawidłowości). 5. Umożliwienie współpracy z Centrami Kompetencyjnymi całodobowo, 7 dni w tygodniu. 6. Wprowadzanie zastrzeżeń wyłącznie przez Centra Kompetencyjne. 7. Umożliwienie wprowadzania zastrzeżeń z określeniem terminu. 8. Spowodowanie, aby w systemie SENT GEO wyświetlał się wyłącznie SENT, którego przewóz dotyczy (np. wprowadzenie zmian w systemie; wprowadzenie sankcji za brak zamknięcia SENT-a po dostawie towaru do miejsca odbioru).	23
	Stworzenie i uruchomienie Centralnej Bazy Informacji Operacyjnych (CBIO)	Stopień zaawansowania wdrożenia CBIO	%		≥ 0	≥ 0	≥ 0	= 100	Zadania realizowane zgodnie z harmonogramem/wytycznymi przekazywanymi przez Ministerstwo Finansów.	24

- [1] - jeden cel może mieć więcej niż jeden miernik.
[2] - wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany.
[3] - wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

II. Inne cele jednostki:

Kierunek	Cel	Miernik stopnia realizacji celu ¹	Jednostka miary	Wartość bazowa ²	Wartość planowana ³				Zadania i projekty wspierające realizację celu	Lp.
					31 marca	30 czerwca	30 września	31 grudnia		

- [1] - jeden cel może mieć więcej niż jeden miernik.
[2] - wartość osiągnięta na koniec roku sprawozdawczego poprzedzającego okres planowany.
[3] - wartość planowana do osiągnięcia na koniec danego okresu (narastająco). Wartość planowana na 31 grudnia danego roku jest wartością docelową do osiągnięcia w danym roku.

Zatwierdzam do realizacji:
wz. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Z-ca Dyrektora
Renata Pałuchowska-Moritz
/korespondencja wewnętrzna – akceptacja w systemie SZD -
§ 36 ust. 6 Instrukcji kancelaryjnej
dokument nie wymaga podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym/