



ordaisa'e
IPK5

IZBA ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ W KATOWICACH
SEKRETARIAT

dnia 2021-06-23 (6)

UNP 135370 ZAŁ. plik

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*)
☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)
☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*)
☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00102123400000

NIP: 9541302993

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy -specjalista - Alina Kasztelan

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

40-022 KATOWICE, UL. KONSTANTEGO DAMROTA 25

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Mariusz Gojny

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1983;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.12.2017

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27.04; 14.25.05; 16.23.06.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 6024, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 6024, w tym kobiet: 4581,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 318,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 24.07.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

➤ dnia 24.07.2020 r. Nr rej. 040345-53-K005-Ws01/20

1. Uwzględnienie w ocenie ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy zagrożenia związanego z narażeniem pracowników na zarażenie koronawirusem SARS-CoV-2 zgodnie z wytycznymi inspekcji sanitarnej, a następnie uwzględnienie wyników tej oceny w zakresie zapewnienia pracownikom należnych środków ochrony indywidualnej – kontrolującemu okazano Zarządzenie nr 189/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 11 grudnia 2020r. zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Ocen ryzyka zawodowego w Izbie Skarbowej w Katowicach i w podległych urzędach skarbowych woj. śląskiego oraz Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Katowicach – zgodnie z ww. Zarządzeniem, w załącznikach w części „Karta analizy ryzyka zawodowego” do „Informacji o stanowisku pracy”, dodano pkt J, w którym wskazano stosowane środki ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowisku pracy zabezpieczające na czas zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jak np. płyn dezynfekujący, maseczki.
2. Ustalenie w Regulaminie pracy zasad dotyczących wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej – zgodnie z informacją – nie wykonano - w trakcie sporządzania zmian.
3. Dostosowanie rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie jest niezbędne w związku z art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1 Kodeksu pracy, do faktycznych zadań i czynności wykonywanych przez pracowników komórki egzekucji – zgodnie z informacją – nie wykonano - w trakcie sporządzania zmian.
4. Dostosowanie zapisu §19 pkt 2 Regulaminu pracy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa pracy – zgodnie z informacją – nie wykonano - w trakcie sporządzania zmian.
5. Określenie w Regulaminie pracy okresu rozliczeniowego czasu pracy – okresy rozliczeniowe obowiązujące w 2021r. wskazano w komunikacie pionu personalnego z dnia 28.12.2020r. podpisany przez Z-cę Dyrektora
6. Zamieszczenie w Regulaminie pracy postanowień dotyczących sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą – zgodnie z informacją – nie wykonano - w trakcie sporządzania zmian.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach jest jednostką organizacyjną w skład której wchodzi Izba Administracji Skarbowej z podległymi urzędami skarbowymi oraz urzędem celno-skarbowym. Pracodawcą, w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy, jest Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, reprezentowana przez Dyrektora Izby.

Kontrolę rozpoczęto w dniu 27 kwietnia 2021 r. po okazaniu legitymacji służbowej i dokonaniu wpisu w książce kontroli.

Pracodawca wyraził zgodę na przeprowadzenie czynności kontrolnych w formie zdalnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawnej ochrony pracy, głównie dotyczących zasad wynagradzania i urlopów wypoczynkowych. Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych w Urzędzie Skarbowym Jak ustalono, z dniem 1 kwietnia 2015r. nastąpiło włączenie Urzędu Skarbowego w strukturę organizacyjną Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

W Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach działa 19 organizacji związkowych. W dniu rozpoczęcia kontroli, za pośrednictwem Zastępcy Dyrektora Izby Administracji Skarbowej

kierującej Pionem Personalnym
organizacji związkowych o kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

przekazano informację do

I. Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy.

Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych w Urzędzie Skarbowym, gdzie zatrudnionych jest ogółem 155 pracowników. Zgodnie z udzieloną informacją przez pracownika Działu Kadr Izby, na stanowisku starszego kontrolera skarbowego w US zatrudnionych jest 10 osób.

Na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach obowiązują przepisy:

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 265 ze zmianami z 2020 r. poz. 285) w art. 93 przewiduje, że członkom korpusu *służby cywilnej* za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej można przyznać nagrodę ze specjalnie utworzonego w tym celu funduszu nagród w *służbie cywilnej*.

- Zarządzenia Nr 67/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów przyznawania nagród z 3% funduszu nagród.

Zgodnie z postanowieniami Zarządzenia:

- § 4 ust. 2 - Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, pozostaje w dyspozycji Dyrektora i może być podwyższany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
- § 5 ust. 1 - Nagrody mają charakter uznaniowy.
- § 6 ust. 2 - Fundusz nagród uruchamiany jest za okresy kwartalne, a wypłaty nagród są dokonywane w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, z wyłączeniem nagród, o których mowa w § 8 /Zarządzenia/.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia Zarządzenia Nr 67/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów przyznawania nagród z 3% funduszu nagród.

W zakresie nagród w 2020 r. ustalono, co następuje.

Nagrody przyznawane są w oparciu o pisemne wnioski bezpośrednich przełożonych pracowników wraz z uzasadnieniem. Wniosek akceptowany jest przez kierownika danej jednostki organizacyjnej, w przypadku pracowników Urzędu Skarbowego - Naczelnika Urzędu. Kontrolującemu okazano zestawienie nagród kwartalnych przyznanych w 2020r. pracownikom Urzędu Skarbowego zatrudnionym na stanowisku starszego kontrolera skarbowego. Jak wynika z ww. zestawienia, średnia wysokość nagród dla pełnego wymiaru wynosiła:

- I kwartał –
- II kwartał –
- III kwartał –

Załącznik nr 2 do niniejszego protokołu kontroli stanowi zestawienie nagród kwartalnych przyznanych w 2020r. pracownikom Urzędu Skarbowego zatrudnionym na stanowisku starszego kontrolera skarbowego.

Kontrolującemu ponadto okazano:

- wniosek z dnia 10.06.2020r. o przyznanie nagrody za I kwartał 2020r. dla w wysokości – pracownica zapoznała się z wnioskiem w dniu 15.06.2020r.
- wniosek z dnia 09.07.2020r. o przyznanie nagrody za II kwartał 2020r. dla w wysokości – pracownica zapoznała się z wnioskiem w dniu 04.08.2020r.
- wniosek z dnia 08.10.2020r. o przyznanie nagrody za III kwartał 2020r. dla w wysokości – pracownica zapoznała się z wnioskiem w dniu 13.10.2020r. – zgodnie z adnotacją na wniosku, wysokość nagrody została podwyższona o zł, tj. do kwoty

Załącznik nr 3 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia wniosku z dnia 10.06.2020r. o przyznanie nagrody za I kwartał 2020r. dla
 Załącznik nr 4 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia wniosku z dnia 09.07.2020r. o przyznanie nagrody za II kwartał 2020r. dla
 Załącznik nr 5 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia wniosku z dnia 08.10.2020r. o przyznanie nagrody za III kwartał 2020r. dla

Pisemne wyjaśnienia w sprawie wniosku z dnia 08.10.2020r. o przyznanie nagrody za III kwartał 2020r. dla , złożył - Naczelnik Urzędu Skarbowego

Załącznik nr 6 do niniejszego protokołu kontroli stanowią wyjaśnienia
 Naczelnika Urzędu Skarbowego z dnia 02.06.2021r.

Kontrolującemu okazano imiennie zestawienie osób zatrudnionych na stanowisku starszego kontrolera skarbowego w Urzędzie Skarbowym wraz ze wskazaniem mnożnika wynagrodzenia, daty zatrudnienia oraz stażu pracy, danego pracownika, wg stanu na dzień 27.04.2021r. Jak wynika z powyższego zestawienia, najmniejszy mnożnik wynagrodzenia wynosi w kontrolowanej grupie pracowników - największy -

Załącznik nr 7 do niniejszego protokołu kontroli stanowi imiennie zestawienie osób zatrudnionych na stanowisku starszego kontrolera skarbowego w Urzędzie Skarbowym wraz ze wskazaniem mnożnika wynagrodzenia, daty zatrudnienia oraz stażu pracy, danego pracownika, wg stanu na dzień 27.04.2021r.

Kontrolującemu okazano akta osobowe wybranych pracowników zatrudnionych na stanowisku starszego kontrolera skarbowego na podstawie, których ustalono, co następuje.

1.

Zatrudniona od dnia 15.02.2011r. na podstawie umowy o pracę na zastępstwo nieobecnego pracownika, od dnia 14.10.2016r. do dnia 13.10.2017r. na podstawie umowy o pracę na czas określony, od dnia 14.10.2017r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, aktualnie na stanowisku starszego kontrolera skarbowego,

W umowie o pracę na czas nieokreślony z dnia 05.10.2017r. zawartej na stanowisko kontrolera skarbowego w pełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze ustalono na kwotę zł brutto przy mnożniku

W okresie od dnia 15.02.2011r. do dnia 31.12.20215r. ww. zatrudniona na stanowisku starszego referenta, od dnia 01.01.2016r. do dnia 30.04.2017r. na stanowisku inspektora, od dnia 01.05.2017r. do dnia 31.12.2019r. na stanowisku kontrolera skarbowego, od dnia 01.01.2020r. na stanowisku starszego kontrolera skarbowego.

Na dzień zatrudnienia 16.02.2011r. ww. posiadała staż pracy uzasadniający prawo do dodatku za wysługę lat: 1 rok, 8 miesięcy, 13 dni.

Pismem z dnia 20.05.2016r. Naczelnik Urzędu Skarbowego zawnioskował do Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach o awans dla na stanowisku inspektora.

W okresie od dnia 14.10.2016r. do dnia 13.01.2017r. na podstawie na art. 42 § 4 Kodeksu pracy, pracownica została czasowo przeniesiona z Działu Egzekucji Administracyjnej do Pierwszego Samodzielnego Referatu Postępowań Podatkowych PP-1 ze względu na dużą ilość prowadzonych postępowań (pracownicę poinformowano o przeniesieniu pismem z dnia 14.10.2016r.). Od dnia 01.01.2017r., za zgodą pracownicy, przeniesiona na stałe do Pierwszego Samodzielnego Referatu Postępowań Podatkowych PP-1.

Pismem z dnia 28.04.2017r., na podstawie art. 165 ust. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej, pracownicy zaproponowano nowe warunki zatrudnienia w zakresie stanowiska pracy (kontroler skarbowy), komórki organizacyjnej (Pierwszy Referat Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług w Urzędzie Skarbowym) wynagrodzenia zasadniczego (wg mnożnika kwoty bazowej), dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, obowiązuje od dnia 01.05.2017r. Pracownica zapoznała się z ww. pismem w dniu 05.05.2017r.

Pismem z dnia 07.04.2017r. Naczelnik Urzędu Skarbowego Dyrektora Administracji Skarbowej w Katowicach o zawarciu z , czas nieokreślony.

zawnioskował do umowy o pracę na

Z dniem 01.09.2017r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z na
 Z dniem 01.12.2017r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia na
 Z dniem 01.01.2019r. poinformowano o obowiązywaniu nowej kwoty bazowej wynoszącej 1.916,94 zł (pismo z dnia 28.02.2019r.).
 Z dniem 01.01.2019r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia na (pismo z dnia 28.03.2019r.).
 Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy wskaźnik wynagrodzenia na przy kwocie bazowej 2.031,96 zł.
 Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy wskaźnik wynagrodzenia na (pismo z dnia 08.01.2021r.; zmiana wynagrodzenia począwszy od 01.01.2020r.).

Pismem z dnia 29.10.2019r. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach poinformował p. iż od dnia 24.10.2019r. wykonuje zadania w Dziale Podatków Dochodowych i podatku od Towarów i Usług. Dnia 13.11.2019r. pracownica otrzymała kartę zakresu czynności służbowych dla stanowiska kontroler skarbowy w Dziale Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług SPV.

Pismem z dnia 27.11.2019r. Naczelnik Urzędu Skarbowego zawnioskował do Dyrektora Administracji Skarbowej w Katowicach o awansowanie : z kontrolera skarbowego na starszego kontrolera skarbowego.

Pismem z dnia 30.12.2019r. pracownicę poinformowano, że z dniem 01.01.2020r. zatrudniona jest na stanowisku starszego kontrolera skarbowego (pracownica wyraziła zgodę).

Pismem z dnia 16.12.2020r. Naczelnik Urzędu Skarbowego : zwrócił się do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach za zgodą pracownika, o przeniesienie Działu Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług (SPV) do Pierwszego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-1).

W dniu 13.01.2021r. pracodawca zawarł porozumienie z iż od dnia 15.01.2021r. będzie wykonywać swoje zadania w Pierwszym Dziale Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-1). Pracownica podpisała porozumienie z dniem 15.01.2021r.

W okresie od dnia 16 do 27 marca 2020r., pismem z dnia 16.03.2020r. Naczelnik Urzędu Skarbowego polecił : wykonywanie pracy zdalnej.

W okresie od dnia 1 do 5 czerwca 2020r., pismem z dnia 29.05.2020r. Naczelnik Urzędu Skarbowego polecił : wykonywanie pracy zdalnej.

W okresie od dnia 20 do 27 listopada 2020r., pismem z dnia 19.11.2020r. Naczelnik Urzędu Skarbowego polecił : wykonywanie pracy zdalnej.

W okresie od dnia 28 stycznia do 05 lutego 2021r., pismem z dnia 28.01.2021r. Naczelnik Urzędu Skarbowego polecił : wykonywanie pracy zdalnej.

Ostatnia ocena okresowa urzędnika służby cywilnej – dnia 15.02.2021r. (pozytywna). Pracownica wniosła sprzeciw od oceny w obszarze ocen cząstkowych, a konkretnie w obszarze dot. rzetelności, organizacji pracy i osiągania celów, współpracy i komunikacji (poniżej oczekiwań). Decyzją z dnia 05.03.2021r., Z-ca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – , postanowił o nieuwzględnieniu sprzeciwu pracownicy.

Załącznik nr 8 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia decyzji z dnia 05.03.2021r. Z-ca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – .

2.

Zatrudniona od dnia 01.06.2008r. na podstawie umowy o pracę na czas określony do dnia 31.05.2009r. na stanowisku inspektora, od dnia 01.06.2009r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, aktualnie na stanowisku starszego kontrolera skarbowego w pełnym wymiarze czasu pracy.

Z dniem 01.04.2013r. została awansowana decyzją Naczelnika Urzędu Skarbowego ze stanowiska inspektora na stanowisko starszego inspektora. Pismem z dnia 28.04.2017r., na podstawie art. 165 ust. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej, pracownicy zaproponowano nowe warunki zatrudnienia w zakresie stanowiska pracy (starszy kontroler skarbowy), wynagrodzenia zasadniczego (wg mnożnika kwoty bazowej), dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, obowiązuje od dnia 01.05.2017r. Pracownica zapoznała się z ww. pismem w dniu 08.05.2017r.

Z dniem 01.09.2017r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z na
 Z dniem 01.12.2017r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2019r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy wskaźnik wynagrodzenia na (pismo z dnia 08.01.2021r.; zmiana wynagrodzenia począwszy od 01.01.2020r.).

Jak ustalono w trakcie kontroli, ww. pracownica korzystała w okresie zatrudnienia z urlopu macierzyńskiego od dnia 04.09.2015r. do dnia 03.03.2016r., a od dnia 04.03.2016r. do 01.09.2016r. – z urlopu rodzicielskiego.

W aktach pracownicy znajdują się polecenia wykonywania pracy zdalnej od dnia 01.06.2020r. do 12.06.2020r., od dnia 22.06.2020r. do 30.06.2020r., od dnia 02.11.2020r. do 13.11.2020r.

W aktach przechowane kserokopia karty informacyjnej z pobytu szpitalnego w związku z porodem z dnia 09.09.2015r.

3.

Zatrudniona od dnia 07.12.2015r. na podstawie umowy o pracę na czas określony do dnia 06.12.2016r. na stanowisku inspektora, od dnia 07.12.2016r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, aktualnie na stanowisku starszego kontrolera skarbowego w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pismem z dnia 28.04.2017r., na podstawie art. 165 ust. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej, pracownicy zaproponowano nowe warunki zatrudnienia w zakresie stanowiska pracy (kontroler skarbowy), wynagrodzenia zasadniczego (wg mnożnika kwoty bazowej), dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, obowiązuje od dnia 01.05.2017r. Pracownica zapoznała się z ww. pismem w dniu 05.05.2017r.

Pismem z dnia 12.12.2018r., na wniosek Naczelnika Urzędu Skarbowego, za zgodą pracownika, od dnia 15.12.2018r. została przeniesiona na stanowisko starszego kontrolera skarbowego.

Z dniem 01.09.2017r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z na
 Z dniem 01.12.2017r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2019r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy wskaźnik wynagrodzenia na (pismo z dnia 08.01.2021r.; zmiana wynagrodzenia począwszy od 01.01.2020r.).

W aktach pracownicy znajdują się polecenia wykonywania pracy zdalnej od dnia 30.03.2020r. do 10.04.2020r.

4.

Zatrudniona od dnia 01.12.2008r. na podstawie umowy o pracę na czas określony do dnia 30.11.2009r. na stanowisku starszego referenta, od dnia 01.12.2009r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, aktualnie na stanowisku starszego kontrolera skarbowego w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pismem z dnia 28.04.2017r., na podstawie art. 165 ust. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej, pracownicy zaproponowano

nowe warunki zatrudnienia w zakresie stanowiska pracy (kontroler skarbowy), wynagrodzenia zasadniczego (wg mnożnika kwoty bazowej), dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, obowiązuje od dnia 01.05.2017r. Pracownica zapoznała się z ww. pismem w dniu 08.05.2017r. Pismem z dnia 13.04.2018r., na wniosek Naczelnika Urzędu Skarbowego, od dnia 15.04.2018r. została przeniesiona na stanowisko starszego kontrolera skarbowego.

Z dniem 01.09.2017r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z na
 Z dniem 01.12.2017r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2019r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy wskaźnik wynagrodzenia na (pismo z dnia 08.01.2021r.; zmiana wynagrodzenia począwszy od 01.01.2020r.).

W aktach pracownicy znajdują się polecenia wykonywania pracy zdalnej od dnia 30.03.2020r. do 10.04.2020r., od dnia 01.06.2020r. do dnia 12.06.2020r., od dnia 15.06.2020r. do dnia 19.06.2020r.

5.

Zatrudniona od dnia 03.02.2011r. na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika na stanowisku starszego referenta, od dnia 14.04.2012r. ponownie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika na stanowisku starszej księgowej, od dnia 22.10.2012r. ponownie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika na stanowisku starszej księgowej, od dnia 26.03.2013r. ponownie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika na stanowisku starszego referenta, od dnia 18.09.2013r. ponownie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika na stanowisku starszego referenta, od dnia 04.03.2014r. ponownie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika na stanowisku starszego referenta, od dnia 29.06.2015r. ponownie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika na stanowisku starszego referenta, od dnia 23.11.2015r. na podstawie umowy o pracę na czas określony do dnia 22.11.2016r. na stanowisku starszego inspektora, aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony stanowisku starszego kontrolera skarbowego w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pismem z dnia 28.04.2017r., na podstawie art. 165 ust. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej, pracownicy zaproponowano nowe warunki zatrudnienia w zakresie stanowiska pracy (starszy inspektor), wynagrodzenia zasadniczego (wg mnożnika kwoty bazowej), dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, obowiązuje od dnia 01.05.2017r. Pracownica zapoznała się z ww. pismem w dniu 11.05.2017r. Porozumieniem zmieniającym z dnia 31.08.2020r., od dnia 01.09.2020r. została zatrudniona na stanowisku starszego kontrolera skarbowego.

Z dniem 01.12.2017r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2019r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2019r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z
 Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy wskaźnik wynagrodzenia na (pismo z dnia 08.01.2021r.; zmiana wynagrodzenia począwszy od 01.01.2020r.).

6.

Zatrudniony od dnia 14.10.2008r. na podstawie umowy o pracę na czas określony do dnia 13.10.2009r., aktualnie od dnia 14.10.2009r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku starszego kontrolera skarbowego w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pismem z dnia 28.04.2017r., na podstawie art. 165 ust. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej, pracownicy zaproponowano nowe warunki zatrudnienia w zakresie stanowiska pracy (starszy poborca skarbowy), wynagrodzenia zasadniczego (wg mnożnika), dodatku za wieloletnią pracę w

służbie cywilnej, obowiązuje od dnia 01.05.2017r. Pracownik zapoznał się z ww. pismem w dniu 08.05.2017r.

Od dnia 15.01.2019r. ww. został zatrudniony na stanowisku starszego kontrolera skarbowego.

Z dniem 01.01.2019r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z

Z dniem 01.01.2019r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z

Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy mnożnik wynagrodzenia z

Z dniem 01.01.2020r. ustalono nowy wskaźnik wynagrodzenia na (pismo z dnia 08.01.2021r.; zmiana wynagrodzenia począwszy od 01.01.2020r.).

Zgodnie z wyjaśnieniem udzielonym przez | - kierownika kadr, dokonane w dniu 08.01.2021r. podwyżki wynagrodzeń, obowiązujące z mocą wsteczną od dnia 01.01.2020r., zostały przeprowadzone w związku z uruchomieniem z dniem 01.01.2020r. III rezerwy celowej na podwyżki wynagrodzeń wynikającej z założeń uchwały nr 44/2019 Rady Ministrów z dnia 28.05.2019r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Modernizacja Krajowej Administracji Skarbowej w latach 2020-2022”. Jak poinformowała zasady odnośnie podwyżek były ustalane ze związkami zawodowymi.

Pracodawca na żądanie inspektora dokonał imiennego zestawienia odejść ze służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej w okresie od 01.01.2021r. do dnia 31.03.2021r. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem - Z-cy Dyrektora, wszystkie wymienione osoby posiadają status funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej. Jak wyjaśniła p. osoby te pozostawały w stosunku służby, a nie w stosunku pracowniczym, i w związku z tym akta osobowe nie mogą zostać okazane inspektorowi pracy.

Załącznik nr 12 do niniejszego protokołu kontroli stanowi imienne zestawienie odejść ze służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej w okresie od 01.01.2021r. do dnia 31.03.2021r.

III. Urlopy wypoczynkowe.

Na terenie urzędu obowiązuje Regulamin pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, wprowadzony do obowiązywania Zarządzeniem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 3 października 2019r.

Rozdział 7 ww. regulaminu zawiera postanowienia w zakresie dotyczącym udzielania urlopów wypoczynkowych.

Jak wynika z § 27 ust. 3 regulaminu, urlopy wypoczynkowe powinny być udzielane zgodnie z planem urlopów sporządzonym do dnia 15 lutego danego roku, uwzględniając wnioski pracowników i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy. Plany urlopów wypoczynkowych dla pracowników zatwierdzają kierownicy komórek organizacyjnych w aplikacji Portal Pracownika (§ 27 ust. 4 regulaminu). Jak stanowi § 27 ust. 8 pkt 3) regulaminu, pracownikom komórek organizacyjnych Izby oraz urzędów (poza kadry kierowniczej), urlopu wypoczynkowego udziela przełożony. Regulamin w § 27 ust. 9 przewiduje możliwość przesunięcia terminów udzielania urlopów wypoczynkowych, wskazując osoby upoważnione w tym zakresie w zależności od danej grupy pracowników.

Zgodnie z § 27 ust. 10 regulaminu: „Pracownik może rozpocząć urlop wyłącznie po uzyskaniu zgody przełożonego na wniosku urlopowym zgłoszonym poprzez Portal Pracownika. W przypadku braku możliwości złożenia wniosku elektronicznego lub awarii Portalu Pracownika, pracownik składa wniosek w formie papierowej.”

Zgodnie z wyjaśnieniem - kierownika pierwszego działu kadr administracji personalnej, od co najmniej 2017r. wnioski o udzielenie w danym terminie urlopu wypoczynkowego, są składane przez pracowników, co do zasady, elektronicznie, tj. poprzez Portal Pracownika, jednakże nie jest też wykluczone złożenie wniosku w formie papierowej. Po wprowadzeniu wniosku do elektronicznego systemu, dany pracownik widzi na swoim koncie, czy wniosek został zaakceptowany. Należy też założyć, że zwyczajowo pracownicy przed formalnym złożeniem wniosku o urlop, wstępnie, ustnie zgłaszają swojemu przełożonemu zamiar skorzystania z urlopu w danym terminie.

Jak wykazała kontrola, w sprawie dotyczącej skorzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego, prowadzone było postępowanie dyscyplinarne. Powyższe dotyczy pracownicy Urzędu Skarbowego – zatrudnionej na stanowisku starszego kontrolera skarbowego.

Kontrolującemu okazano orzeczenie Komisji Dyscyplinarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 22.04.2021r. postanawiające w sprawie Zgodnie z ww. orzeczeniem, została uznana za winną zarzucanego jej czynu i w związku z tym wymierzono jej karę dyscyplinarną upomnienia.

Załącznik nr 9 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 22.04.2021r. postanawiającego w sprawie

Z okazanych kontrolującemu kserokopii dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem dyscyplinarnym ustalono, że wobec postawiono zarzut skorzystania z urlopu wypoczynkowego w dniu 31.12.2020r. bez uzyskania stosownej zgody przełożonego. Postępowanie wyjaśniające w sprawie zostało wszczęto w dniu 25.01.2021r., a następnie – po jego przeprowadzeniu - pismem z dnia 08.02.2021r. Rzecznik Dyscyplinarny Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wniósł o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

Jak wynika z okazanej kontrolującemu ww. dokumentacji, w dniu 30.12.2020r. za pośrednictwem Portalu Pracownika, zawnioskowała do swojego przełożonego – – kierownika Działu SPV, o urlop wypoczynkowy w dniu 31.12.2020r. Tego samego dnia, tj. 30.12.2020r., skierowała do wiadomość emailową w sprawie urlopu w dniu 31.12.2020r. (kserokopia wydruku wiadomości). W wiadomości p. zamieściła wyraźną informację, że akceptacja urlopu wypoczynkowego na dzień 31.12.2020r., o który wnioskowała pracownica w dniu 30.12.2020r., jest uzależniona od realizacji określonych zadań, które zostały wymienione w pierwszej części przedmiotowej wiadomości. W odpowiedzi, wskazując m.in. na obciążenie pracą, a także zły stan psychiczny i fizyczny, postara się wykonać zadania w dniu 04.01.2021r.

Załącznik nr 10 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia wydruku korespondencji emailowej z dnia 30.12.2020r. pomiędzy

Kontrolującemu okazano zestawienie urlopów wypoczynkowych wg stanu na dzień 01.01.2020r., wykorzystanych na dzień 01.01.2021r. pracowników zatrudnionych w Urzędzie Skarbowym w

Z zestawienia tego wynika, że na dzień 01.01.2021r. żaden z pracowników nie posiadał urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2019r., natomiast zdecydowana większość pracowników miała niewykorzystane w części urlopy należne za 2020r.

Na podstawie ww. zestawienia oraz indywidualnych kart urlopowych wybranych pracowników za 2019 i za 2020 rok na podstawie, ustalono, co następuje.

1. – główny ekspert skarbowy

Na dzień 01.01.2020r. posiadała 11 dni urlopu należnego za 2019r. i dni urlopu należnego za 2020r.; na dzień 01.01.2021r. posiadała 14 dni urlopu należnego za 2020r.; udzielone urlopy obejmowały kolejne 14 dni wypoczynku;

2. – kierownik działu

Na dzień 01.01.2020r. posiadał 19 dni urlopu należnego za 2019r. i dni urlopu należnego za 2020r.; na dzień 01.01.2021r. posiadał 25 dni urlopu należnego za 2020r.; udzielone urlopy obejmowały kolejne 14 dni wypoczynku;

3. – starszy kontroler skarbowy

Na dzień 01.01.2020r. posiadał 14 dni urlopu należnego za 2019r. i dni urlopu należnego za 2020r.; na dzień 01.01.2021r. posiadał 25 dni urlopu należnego za 2020r.; udzielone urlopy obejmowały kolejne 14 dni wypoczynku;

4. – główny ekspert skarbowy

Na dzień 01.01.2020r. posiadał 11 dni urlopu należnego za 2019r. i dni urlopu należnego za 2020r.; na dzień 01.01.2021r. posiadał 24 dni urlopu należnego za 2020r.; w roku 2019r. korzystał z urlopu w okresie od dnia 16.07.2019r. do dnia 26.07.2019r., a w roku 2020 – od dnia 24.08.2020r. do dnia 01.09.2020r. – najdłuższe okresy wypoczynku w ww. latach.

5. – straszny ekspert skarbowy

Na dzień 01.01.2020r. posiadała 12 dni urlopu należnego za 2019r. i dni urlopu należnego za 2020r.; na dzień 01.01.2021r. posiadała 23 dni urlopu należnego za 2020r.; w roku 2019r. korzystała z urlopu w okresie od dnia 18.07.2019r. do dnia 26.07.2019r., a w roku 2020 – od dnia 24.08.2020r. do dnia 31.08.2020r. – najdłuższe okresy wypoczynku w ww. latach.

6. – starszy ekspert skarbowy

Na dzień 01.01.2020r. posiadał 11 dni urlopu należnego za 2019r. i dni urlopu należnego za 2020r.; na dzień 01.01.2021r. posiadał 12 dni urlopu należnego za 2020r.; udzielone urlopy obejmowały kolejne 14 dni wypoczynku;

7. – kierownik działu

Na dzień 01.01.2020r. posiadała 21 dni urlopu należnego za 2019r. i dni urlopu należnego za 2020r.; na dzień 01.01.2021r. posiadała 20 dni urlopu należnego za 2020r.; udzielone urlopy obejmowały kolejne 14 dni wypoczynku;

8. – starszy kontroler skarbowy

Na dzień 01.01.2020r. posiadała 9 dni urlopu należnego za 2019r. i dni urlopu należnego za 2020r.; na dzień 01.01.2021r. posiadała 7 dni urlopu należnego za 2020r.; udzielone urlopy obejmowały kolejne 14 dni wypoczynku;

IV. Przeciwdziałanie mobbingowi.

Jak ustalono, pismem z dnia 16.12.2020r., Naczelnik US zwrócił się do Dyrektora IAS w Katowicach o przeniesienie z Działu Podatków Dochodowych i Podatków od Towarów i Usług do Pierwszego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających. Jak wskazano we wniosku, przyczyną przeniesienia jest konieczność dokonania zmian obsady kadrowej w Pierwszym Dziale Czynności Analitycznych i Sprawdzających. Na wniosku widnieje odrębna adnotacja pracownicy, zgodnie z którą wyraża ona zgodę na przeniesienie, wskazując na sytuację konfliktową w dziale, w którym pracuje oraz obciążenie pracą sprawami przedawniającymi się.

W informacji emailowej z dnia 30.12.2020r. skierowanej do swojej bezpośredniej przełożonej – p. – kierownika działu wynika, zgłosiła, że jest w złym stanie fizycznym, jest zmęczona i wypalona zawodowo.

Z informacji emailowej z dnia 04.01.2021r. skierowanej przez – Naczelnika US do – partnera personalnego, w sprawie przeniesienia p. wynika, że przyczyną przeniesienia są błędy oraz eskalujące problemy i konflikty pracownika.

W aktach osobowych znajduje się notatka służbowa ze stycznia 2021r. sporządzona przez (partnera personalnego) dotycząca przeniesienia do innego działu w ramach US na wniosek Naczelnika Urzędu Skarbowego w , tj. z Działu Podatków Dochodowych i Podatków od Towarów i Usług do Pierwszego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających. Jak wynika z notatki, kanwąawnioskowania o przeniesienie była m.in. sytuacja dotycząca skorzystania z urlopu wypoczynkowego przez pracownicę w dniu 31.12.2020r., a także mający miejsce konflikt personalny w Dziale Podatków Dochodowych i Podatków od Towarów i Usług. W notatce zapisano, że „w niniejszej sprawie nie podjęto zawczasu próby rozwiązania konfliktu, nie przeprowadzono postępowania wyjaśniającego w związku z konfliktem”. W związku ze sprawą przeniesienia, z pracownicą przeprowadzono rozmowę, w której wyraziła ona zgodę na przeniesienie, choć – jak zaznaczyła – nie jest to jej inicjatywa. Wskazano ponadto, że partnerzy personalni planują przeprowadzenie rozmowy bezpośredniej z naczelnikiem i kierownikiem na temat zarządzania konfliktem oraz omówienie zasad postępowania w takich przypadkach.

Załącznik nr 11 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia notatki służbowej ze stycznia 2021r. sporządzonej przez _____ – partnera personalnego, w sprawie

Jak wykazała kontrola, _____ została przeniesiona ostatecznie do Pierwszego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających z dniem 15.01.2021r., na mocy porozumienia stron z dnia 13.01.2021r.

Z rozmowy przeprowadzonej z _____, zatrudniona w Izbie na stanowisku _____, nie doszło do przeprowadzenia rozmowy z kierownictwem US _____, tak jak to było sugerowane w notatce służbowej _____ – partnera personalnego.

W aktach osobowych pracownicy _____ znajduje się wniosek Naczelnika US _____ z dnia 27.11.2019r. skierowany do Dyrektora IAS w Katowicach o zmianę stanowiska pracy _____ z kontrolera skarbowego na stanowisko starszego kontrolera skarbowego, wraz z uzasadnieniem, w którym podano m.in., że pracownica podchodzi do zleconych zadań odpowiedzialnie, ze starannością i dbałością, a sprawy jej powierzane należą do skomplikowanych, wymagających szerokiej wiedzy, umiejętności analitycznych, odporności na stres, dobrej organizacji pracy.

We wniosku Naczelnika US _____ z dnia 07.09.2017r. w sprawie zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony z _____, w uzasadnieniu podano, że ww. wykonuje zadania terminowo i skrupulatnie, racjonalnie organizuje sobie pracę, zachowuje terminy procesowe, bez przeszkód przyswaja wiedzę korzystając ze szkoleń i samokształcenia.

Jak wykazała kontrola, na terenie IAS w Katowicach obowiązuje dokument pn. „Polityka Zapobiegania Zjawiskom Niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej”. Dokument powyższy został wprowadzony do obowiązywania Zarządzeniem Nr 16/2018 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 05.04.2018r. Jak czytamy we wstępie do dokumentu, Polityka Zapobiegania Zjawiskom Niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej ma na celu wprowadzenie mechanizmów ułatwiających rozwiązywanie konfliktów i przeciwdziałającym zjawiskom niepożądanym, co pozwoli na zapewnienie obiektywizmu i jednolitość podejścia przy rozpatrywaniu spraw oraz wzmocnienie profesjonalizmu osób biorących udział w postępowaniu prowadzonym na podstawie Polityki. Polityka w sposób bardzo szczegółowy odnosi się do Komisji do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych, (powołana przez Szefa KAS) reguluje kwestie związane z przebiegiem postępowania skargowego i postępowania mediacyjnego oraz przewiduje podejmowanie działań profilaktycznych w celu kształtowania prawidłowej i wolnej od konfliktów atmosfery w środowisku pracy. Zgodnie z § 2 ust. 1 Polityki, każdy, kto uzna, że został poddany działaniom noszącym znamiona zjawisk niepożądanych, może złożyć skargę. Świadek zjawisk niepożądanych powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Przewodniczącą Komisji za pośrednictwem Departamentu (§ 2 ust. 2 Polityki). Jak stanowi § 4 Polityki:

ust. 1 – Kierownik urzędu jest zobowiązany do podejmowania działań mających na celu stworzenie środowiska pracy wolnego od zachowań noszących znamiona zjawisk niepożądanych.

ust. 2 – Każdy pracownik ma obowiązek przeciwdziałać zjawiskom niepożądanym w środowisku pracy.

Podejmowanie działań lub zachowań noszących znamiona zjawisk niepożądanych stanowi ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych (§ 5 ust. 1 Polityki).

Według Polityki, zjawiska niepożądane to zachowania nieakceptowane w środowisku pracy, naruszające zasady współzycia społecznego oraz dobra osobiste pracowników, w szczególności noszące znamiona mobbingu, dyskryminacji bezpośredniej, dyskryminacji pośredniej, molestowania lub molestowania seksualnego (§ 1 pkt 21 Polityki).

Załącznik nr 12 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia Rozdziału 4 – Profilaktyka - „Polityki Zapobiegania Zjawiskom Niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej”.

W sprawie zjawisk niepożądanych IAS w Katowicach, przeprowadzono rozmowę z i, zatrudnioną w Izbie od lipca 2012r. na stanowisku | w pełnym wymiarze czasu pracy. Do obowiązków | należy m.in. udzielanie pomocy psychologicznej i interwencja kryzysowa w trudnych sytuacjach zawodowych, a także życiowych, wszystkim pracownikom, głównie funkcjonariuszom uprawnionym do stosowania środków przymusu bezpośredniego. Pani organizuje szkolenia interpersonalne, bierze udział w procesie naboru i rekrutacji, a także w przeciwdziałaniu zjawiskom niepożądanym. Zgodnie z informacją udzieloną przez | w IAS w Katowicach, miały miejsce szkolenia dla wszystkich pracowników z zakresu przeciwdziałania zdarzaniom niepożądanym, tj. w roku 2013 i 2018. Co do zasady, wszyscy pracownicy uczestniczyli w ww. szkoleniach. W trakcie szkoleń zapoznawano pracowników m.in. z tym, jak działa procedura przeciwdziałania zdarzaniom niepożądanym, jak przebiega postępowanie dowodowe i co to są w ogóle zjawiska niepożądane. Szkolenia odbywały się w małych, kilkunastoosobowych grupach. Pracownicy złożyli pisemne oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą. | poinformowała ponadto inspektora pracy o liczbie prowadzonych postępowań w sprawie zjawisk niepożądanych (mobbingu), tj.:

- w 2020r. – 7 spraw (nie wydano opinii o zaistnieniu zjawiska niepożądanego, w szczególności mobbingu)
- w 2021r. – 3 sprawy w toku.

Jeśli chodzi o pracownicę US – , nie wszczynano postępowania o mobbing, czy w sprawie innych zjawisk niepożądanych, w myśl procedury. Nie zwracano się także o udzielenie pomocy psychologicznej przez ww.

Jak ustalono, na podstawie indywidualnej karty urlopów i innych nieobecności pracownika | , ww. korzystała ze zwolnienia lekarskiego od wykonywania pracy w okresie od 01.02.02., od 18.03. do 22.03. oraz od 04.06. do 23.06. (zwolnienie lekarskie obejmuje również dni 24 i 25.06.).

Załącznik nr 14 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia pisma z dnia 15.02.2021r. / skierowanego do – Rzecznika Dyscyplinarnego IAS w Katowicach.

3. W czasie kontroli wydano: 0

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 14, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. kserokopia Zarządzenia Nr 67/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów przyznawania nagród z 3% funduszu nagród.

//

Załącznik nr 2. zestawienie nagród kwartalnych przyznanych w 2020r. pracownikom Urzędu Skarbowego zatrudnionym na stanowisku starszego kontrolera skarbowego.

Załącznik nr 3. kserokopia wniosku z dnia 10.06.2020r. o przyznanie nagrody za I kwartał 2020r. dla

Załącznik nr 4. kserokopia wniosku z dnia 09.07.2020r. o przyznanie nagrody za II kwartał 2020r. dla

Załącznik nr 5. kserokopia wniosku z dnia 08.10.2020r. o przyznanie nagrody za III kwartał 2020r. dla

Załącznik nr 6. wyjaśnienia i – Naczelnika Urzędu Skarbowego z dnia 02.06.2021r.

Załącznik nr 7. imienne zestawienie osób zatrudnionych na stanowisku starszego kontrolera skarbowego w Urzędzie Skarbowym wraz ze wskazaniem mnożnika wynagrodzenia, daty zatrudnienia oraz stażu pracy, danego pracownika, wg stanu na dzień 27.04.2021r.

Załącznik nr 8. kserokopia decyzji z dnia 05.03.2021r. Z-cy Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach –

Załącznik nr 9. kserokopia orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 22.04.2021r. postanawiającego w sprawie i

Załącznik nr 10. kserokopia wydruku korespondencji emailowej z dnia 30.12.2020r. pomiędzy p. a

Załącznik nr 11. kserokopia notatki służbowej ze stycznia 2021r. sporządzonej przez – partnera personalnego, w sprawie

Załącznik nr 12. kserokopia Rozdziału 4 – Profilaktyka - „Polityki Zapobiegania Zjawiskom Niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej”.

Załącznik nr 13. imienne zestawienie odejść ze służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej w okresie od 01.01.2021r. do dnia 31.03.2021r.

Załącznik nr 14. kserokopia pisma z dnia 15.02.2021r. skierowanego do – Rzecznika Dyscyplinarnego IAS w Katowicach.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

- Z-cy Dyrektora IAS w Katowicach, –
kierownika pierwszego działu kadr administracji personalnej, i – psychologa

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Katowice, dnia 23.06.2021

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Anna Kozłowska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.06.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesione/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**) do dnia 23.06.2021

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)~~

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokol przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)~~

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA
mgr Alina Kaszuba

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Katowice, 23.06.2021 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić